



COMUNE di ABBIETEGRASSO
Settore Sviluppo del Territorio

COMMISSIONE CONSILIARE II e I Verbale

L'anno **duemilaventisei** addì **29** del mese di **gennaio**, alle ore **18.30**, presso la ex sala consiliare, si è riunita la Commissione Consiliare II in forma congiunta con la Commissione Consiliare I per la discussione del seguente ordine del giorno:

- *"Regolamento comunale per il rilascio di autorizzazioni per le medie strutture di vendita"* – illustrazione integrazioni regolamento e procedimento;
- *"Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni e lo svolgimento delle attività di commercio su aree pubbliche ai sensi dell'art.24, comma 4 della legge regionale 6/2010 e della DGR 4054 del 14/12/2020, delle sagre e delle fiere"* – illustrazione regolamento e procedimento.

MEMBRI COMMISSIONE II

Sono presenti i Sig.ri:

Di Giacomo Gabriele
Zattoni Andrea
Tarantola Alberto Luigi
Sfondrini Andrea
Cirielli Florangela

MEMBRI COMMISSIONE I

Sono presenti i Sig.ri:

Catania Francesco
Lovetti Francesco
Chapuis Alberto delegato da Pusterla Michele
Lacanu Andrei Daniel
Gorla Gianluca

Presiede i lavori della Commissione Di Giacomo Gabriele.

Sono inoltre presenti gli assessori Valter Bertani e Chiara Bonomi, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, arch. Giorgio Lazzaro, Anna Vaghi, responsabile del servizio Urbanistica, Grazia De Simone, responsabile del SUAP, con le colleghe Cristina Brasolin e Fulvia Lupi.

Funge da segretario l'arch. Giorgio Lazzaro e da verbalizzante Anna Vaghi.

DI GIACOMO apre i lavori della seduta invitando l'assessore Bertani ad illustrare il primo argomento all'o.d.g.

BERTANI informa che gli argomenti in esame sono già stati trattati nella seduta del 15 dicembre. I contributi e le riflessioni raccolti sono stati valutati e recepiti nel testo in esame. Si intende sottoporre l'argomento al Consiglio nella seduta di fine febbraio.

LAZZARO informa che le osservazioni formulate da ASCOM sono state accolte ed inserite nel testo del regolamento revisionato con la collaborazione di TRADELAB, incaricata della redazione.

DE SIMONE avverte che non ci sono significative modifiche. L'attività è stata volta a recepire in modo puntuale e preciso la normativa regionale e a meglio puntualizzare alcune definizioni al fine di evitare errate interpretazioni. È stato integrato l'art. 2 per precisare le definizioni di centro commerciale Factory outlet Centre e di media struttura organizzata in forma unitaria. Come richiesto da ASCOM, nell'ambito del procedimento teso a verificare il carattere sovracomunale delle medie strutture di vendita oggetto delle istanze in istruttoria, disciplinato dall'art. 9 del regolamento, è stata prevista la partecipazione, con specifico parere, delle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello provinciale.

LAZZARO avvisa che sono stati elaborati criteri molto dettagliati per verificare il carattere sovralocale della media struttura di vendita oggetto di istanza di nuova apertura.

VAGHI e DE SIMONE illustrano sinteticamente il testo della delibera che sarà sottoposta all'esame del Consiglio Comunale. Informano che il provvedimento stabilirà una data precisa per l'applicazione del regolamento al fine di evitare difficoltà interpretative nella individuazione della data di efficacia.

Il PRESIDENTE verificato che non ci sono interventi invita l'assessore Bertani ad illustrare il secondo punto in esame.

BERTANI informa che sono state apportate alcune modifiche al testo illustrato nella seduta di dicembre. Il regolamento verrà sottoposto all'esame del Consiglio nella seduta di fine febbraio.

LAZZARO avverte che il regolamento è frutto dell'attività della commissione consultiva comunale per il commercio sulle aree pubbliche, sagre e fiere.

DE SIMONE informa che le modifiche sono limitate all'art. 54 dove è stato precisato che la localizzazione della sede permanente del mercato sarà oggetto di specifica delibera di Consiglio Comunale e che il mercato è articolato in 3 giorni alla settimana (martedì, venerdì e sabato). Nel regolamento non vengono indicati i numeri dei posteggi perché sono strettamente correlati con l'individuazione della sede del mercato.

LAZZARO precisa che si è reso necessario aggiornare il vecchio regolamento anche al fine di disciplinare le sagre e le fiere sulla base della normativa regionale. Avvisa che si sarebbe auspicato di definire, nell'ambito del regolamento, anche la sede dell'area del mercato, stante l'impossibilità, si è ritenuto opportuno completare la stesura del regolamento al fine di disporre di una disciplina aggiornata relativa al commercio sulle aree pubbliche, per le sagre e le fiere.

ZATTONI chiede se i posteggi liberi, che non vengono riassegnati, sono oggetto di richieste da parte di nuovi ambulanti.

DE SIMONE informa che, se la pratica di cessazione è collegata ad una di subentro, il posteggio viene utilizzato in modo continuativo, diversamente non viene riassegnato il posteggio reso libero per la cessazione dell'attività dell'ambulante.

SFONDRINI ricorda che i posti liberi sono messi a bando ai fini dell'assegnazione, chiede chiarimenti riguardo agli orari di svolgimento del mercato (art. 55).

BERTANI avvisa che l'art. 55 è l'esito di un approfondito confronto tra i membri della commissione al fine di dare regole precise per l'inizio e la fine delle attività.

DI GIACOMO ritiene che fondamentale il ruolo della PL per garantire la corretta applicazione degli orari fissati nel regolamento.

TARANTOLA chiede se gli orari indicati sono funzionali anche per rispondere alle esigenze dei lavoratori pendolari.

SFONDRINI chiede se le associazioni di categoria dispongono di dati relativi ai volumi di vendita nelle prime ore della mattinata.

BERTANI avvisa che l'argomento è stato oggetto di numerosi confronti tra le parti ma non si dispone di dati precisi. Evidenzia che particolare rilievo ha anche l'orario di chiusura al fine di consentire le attività di pulizia dell'area ed il conseguente utilizzo della piazza come parcheggio.

DI GIACOMO concorda sulle valutazioni, ritiene fondamentale il contributo della PL per le attività di controllo per la corretta applicazione del regolamento, chiede chiarimenti circa la localizzazione di alcuni ambulanti (es. arrotino).

DE SIMONE informa che ci sono vari tipi di autorizzazioni:

- tipo A: rilasciata agli ambulanti stabili con posteggio in sede fissa;
- tipo B: rilasciata agli ambulanti itineranti con posteggio assegnato a seguito di spunta.

Alcuni ambulanti itineranti chiedono l'autorizzazione temporanea di occupazione di suolo pubblico. Alcuni operatori, in relazione alla tipologia dell'attività, sono soggetti anche alle norme del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) e non solo alla disciplina del commercio.

LAZZARO avvisa che all'art. 36 stabilisce in 500 mt le distanze da rispettare per l'esercizio delle attività di commercio in forma itinerante.

LOVETTI chiede informazioni sulle modalità di versamento delle quote per l'utilizzo del posteggio.

LAZZARO chiarisce che l'attività di riscossione è effettuata dalla San Marco.

DI GIACOMO invita a fare degli approfondimenti circa la possibilità di svolgere l'attività di riscossione all'interno dell'ente per garantire controllo efficaci ed accurati.

LAZZARO chiarisce che l'attività di riscossione esula dalle competenze del settore.

SFONDRINI chiede chiarimenti riguardo alla sezione del regolamento relativa alle sagre e fiere e se non è eccessivamente restrittiva.

LAZZARO chiarisce che un'iniziativa limitata alla somministrazione di cibi e bevande è una manifestazione, la sagra è caratterizzata oltre che dalla somministrazione di alimenti anche da attività organizzate di intrattenimento.

DE SIMONE avverte che l'inserimento delle sagre nel calendario regionale avverrà successivamente all'approvazione del regolamento.

BERTANI chiarisce che Abbiategusto nasce da Cittàslow e che non sono soggetti al pagamento gli ambulanti dei comuni che hanno aderito al gemellaggio.

LAZZARO ricorda che il regolamento si basa sulle norme regionali che regolano la materia.

Il PRESIDENTE, conclusa la discussione, ringrazia i tecnici ed i membri delle Commissioni e chiude la seduta alle 19.30.

IL SEGRETARIO arch. Giorgio Lazzaro

IL VERBALIZZANTE arch. Anna Vaghi

**IL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE II**
Gabriele Di Giacomo

**IL PRESIDENTE
DELLA COMMISSIONE I**
Francesco Catania

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 10/2002 del T.U. n. 445/00 e norme collegate.
Tale documento informatico è conservato negli archivi informatici del comune.*