



COMUNE di ABBIATEGRASSO

## **COMMISSIONE CONSILIARE 1^**

Verbale n. 05 del 21/04/2026

### **Apertura dei lavori alle ore 21.00**

#### **Commissari Presenti:**

**Commissione 1^:** Catania Francesco - Presidente, Lovetti Francesco, Michele Pusterla, Tarantola Luigi Alberto in sostituzione di Gorla Gian Luca, Lacanu Andrei Daniel.

#### **Assenti:**

#### **Sono inoltre presenti:**

Il Sindaco Nai Cesare Francesco;

L'Assessore Lovati Flavio con deleghe alla: Programmazione economica e finanziaria – Gestione economica del patrimonio – Innovazione informatica e telematica – Organizzazione e Risorse Umane – URP – T.S.O.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie, Dott.ssa Annamaria Di Maria;

**Verbalizzante:** Dott.ssa Annamaria Di Maria

Apri i lavori il Presidente della Commissione, il quale porge i propri saluti ai presenti.

Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno, che prevede:

<b>Oggetto</b>
VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 ED AI SUOI ALLEGATI.
ESAME ED APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2025 DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA (ASSP).
ESAME ED APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2025 DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA (ASPA).
CONVENZIONE CUC VIGEVANO.
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO FISCALE AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE – TARIFFA ANNO 2026.
CESSIONE DI PARTE DELLA PARTECIPAZIONE AZIONARIA IN AMAGA S.P.A. A FAVORE DEL COMUNE DI GAGGIANO.

Il Presidente pone in discussione il seguente punto all'ordine del giorno:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DEI VEICOLI FUORI USO SOTTOPOSTI A FERMO FISCALE AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE – TARIFFA ANNO 2026.**

Interviene la Vice Comandante Dott.ssa Pionni la quale spiega che si presenta la proposta per l'approvazione del regolamento per l'attestazione dell'inutilizzabilità delle auto.

Interviene il Vice Commissario Dott. Toma il quale spiega che la Legge n. 14/2026 ha introdotto la modifica che prevede che vi sia una attestazione di inutilizzabilità del veicolo per la successiva demolizione, anche per evitare problemi ambientali.

E' un servizio a domanda individuale che si attiva attraverso una istanza da presentare alla Polizia Locale la quale effettua un sopralluogo e rilascia una attestazione, anche negativa.

La Vice Comandante Dott.ssa Pionni spiega che il cittadino versa € 150,00 quale copertura del costo lavoro, il cittadino deve effettuare il pagamento indipendentemente dall'esito.

Interviene il Consigliere Tarantola il quale chiede perché un cittadino dovrebbe rottamare un veicolo se questo è ancora in funzione.

Risponde il Vice Commissario Dott. Toma il quale spiega che a volte ci sono veicoli con fermo amministrativo che prima dell'introduzione di questa norma non potevano essere demolite.

Interviene il Consigliere Lacanu il quale chiede chi fa l'istanza se si è in presenza di un veicolo abbandonato.

Risponde il Vice Commissario Dott. Toma che spiega che nel caso di veicolo abbandonato si è in presenza di una procedura differente.

Interviene il Consigliere Tarantola il quale chiede cosa succedeva prima dell'entrata in vigore di questo regolamento.

Risponde la Vice Comandante Dott.ssa Pionni che spiega che in caso di fermo amministrativo non si poteva demolire il veicolo; ora con questa nuova norma si potrà.

Il Consigliere Lacanu chiede cosa accade se vi è il fermo amministrativo e non si viene in Comune per fare l'istanza.

Spiega il vice Commissario Toma che se passa l'operatore di Polizia Locale e vi sono degli elementi per rimuovere l'auto, si procede applicando poi una sanzione.

Terminata la disamina del punto, si passa alla discussione del seguente punto all'ordine del giorno:

## **VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 ED AI SUOI ALLEGATI.**

Introduce l'Assessore Lovati il quale spiega che è la prima variazione dell'anno, a seguire l'approvazione del rendiconto 2025.

Per quanto riguarda le entrate, le principali variazioni sono:

- Maggiori introiti e rimborsi diversi della P.L. per 13.310,00;
- Contributi regionali per interventi in materia ambientale per € 70.000,00;
- Proventi e monetizzazioni aree da privati per € 10.000,00;
- Contributi regionali per acquisto mezzi e attrezzature della P.L. per € 20.000,00.

Per quanto riguarda le uscite, le principali variazioni sono:

- Manutenzione ordinarie LL.PP. per € 20.691,45;
- Compensi per produttività al personale per € 95.796,33;
- Iva per gestione commerciale, applicazione accantonamento di bilancio per € 225.000,00;
- Impianti e macchinari sedi comunali per € 80.000,00;
- PL spese per corredo e armamento per € 10.415,00;
- Formazione e addestramento personale PL per € 6.000,00;
- Beni immobili PL per € 30.000,00;
- Iniziative culturali per € 20.000,00;
- Valorizzazione del turismo per € 9.400,00;
- Contributi in conto capitale, quota OO.UU. per edifici di culto per € 67.620,56;
- Interventi su viabilità per € 582.135,63;
- Interventi a favore di minori per € 250.000,00;
- Contributi per ricovero anziani per € 12.000,00;
- borse lavoro per € 6.000,00;
- Contributi a favore del volontariato per € 6.000,00;
- Manutenzione impianti fotovoltaici per € 21.397,15;
- Servizi amministrativi per istruzione per € 25.000,00;
- Impianti e macchinari altri ordini di istruzione, tra cui sistemazione luci di sicurezza, per € 110.000,00;
- Mobili e arredo Asili nido per € 18.000,00;
- Acquisto automezzo PL per € 30.000,00;
- Impianti e macchinari – Servizio rifiuti € 70.000 + € 58.000 per nuovo impianto mobile compattatore;
- Demografici sistemazione locali per € 50.000,00;
- Servizi amministrativi per il Commercio per € 4.500,00.

Interviene il Presidente Bottene il quale chiede alla Dott.ssa Di Maria di spiegare al Consigliere Matarazzo come è inserito lo stato di attuazione dei programmi nel Rendiconto.

Interviene il Consigliere Matarazzo il quale chiarisce che non vuole spiegazioni in questo momento in quanto si aspetta un riscontro da parte del Segretario Generale.

Chiede se l'avanzo applicato riguarda l'avanzo libero.

Di Maria risponde che si tratta di applicazione di avanzo investimenti.

Terminata la disamina del punto, si passa alla discussione del seguente punto all'ordine del giorno:

## **ESAME ED APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2025 DELL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA (ASSP).**

Interviene il Direttore di Assp Dott. Rebora il quale spiega che si presenta il bilancio d'esercizio di ASSP 2025 che rappresenta l'ultimo bilancio di un intero anno, in quanto dal 01 marzo si è conclusa la cessione dell'attività alla nuova azienda ASPA.

Ad aprile 2025 si è realizzata la presa in carico della tutela minori di 5 dei 6 nuovi comuni soci di ASPA, oltre ad Abbiategrasso.

Si è proceduto alla dismissione delle attività del centro di formazione Leonardo Da Vinci, non potendo cedere l'accreditamento.

Sul finire dell'anno si è lavorato in parallelo con ASPA condividendo alcune scelte per il futuro.

Il personale dipendente risulta in aumento di 2 unità e risultano ulteriori 2 dipendenti che lavorano all'ufficio di Piano.

I ricavi si assestano ad € 3.474.363,00.

La maggior parte dei ricavi sono legati ai servizi socio educativi, socio assistenziali e servizi distrettuali a favore di Abbiategrasso.

I servizi per altri Comuni si assestano al 7,24%.

Rispetto al budget 2025 si è registrato una diminuzione dei servizi socio assistenziali ma un aumento degli altri servizi.

La contrazione dei servizi su assistenza domiciliare per anziani e minori, ha impattato sul bilancio in quanto erogati con personale dipendente di ASSP.

Dal 2024 al 2025 circa 1.300 ore in meno per il SAD e 400 ore per l'ADM.

Sono aumentati i servizi per gli altri comuni e diminuiti i ricavi per il CFP e per il SAD e servizio pasti.

I costi si assestano ad € 3.501.558,00, aumentati dell'8,27% rispetto al 2024.

I Costi per la gestione esternalizzata dei servizi costituiscono il 47,28% e i costi per il personale dipendente di € 1.528.019,98 costituiscono il 43,54% dei costi totali.

Il resto dei costi sono costi di gestione.

Gli aumenti sono dovuti agli aumenti del contratto nazionale dei lavoratori che incidono anche sui costi sostenuti per cooperative come sull'aumento del costo del personale di ASSP.

A fronte dell'aumento dei costi si è utilizzato lo strumento contrattuale dell'adeguamento delle tariffe.

Il Consigliere Lacanu ringrazia il Dott. Rebora per la relazione, chiede a cosa è dovuto il calo di richiesta dei servizi da parte del Comune di Abbiategrasso, se c'è stata minore domanda o altro motivo.

Risponde il Dott. Rebora che trattasi di un trend che si è sviluppato anche negli anni precedenti; potrà dare ulteriori spiegazioni il servizio.

Interviene il Consigliere Matarazzo il quale ringrazia il Dott. Rebora per il mandato svolto egregiamente; chiede come sono stati trattati i crediti e i debiti del Comune sul bilancio 2025; chiede se non sono stati trasferiti ad ASPA.

Risponde il Dott. Rebora che al 31.12.2025 vi è una situazione debitoria, che poi nel corso del 2026 è diminuita.

Le difficoltà sono legate alle rendicontazioni con l'Ufficio di Piano che tratta fondi piuttosto complessi.

Il Consigliere Matarazzo chiede se ASSP è chiusa.

Spiega il Dott. Rebora che è stato nominato il liquidatore e depositato in camera di commercio il nominativo.

Il Presidente Bottene chiede se è stata avviata la fase di liquidazione, se è già stato predisposto un proforma del bilancio 2026; sulla scorta della visione del Dott. Rebora, che ringrazia per i risultati di Assp, chiede se ritiene che l'Azienda sia autoestinguenta, se si presuppone che chiuda in attivo per compensare i costi di chiusura.

Chiede inoltre che fine farà l'istituto Leonardo da Vinci, avendo formalmente avviato la liquidazione.

Risponde il Dott. Rebora che per la fase di liquidazione è stato fatto un prospetto su tutte le attività e passività finali e l'Azienda dovrebbe essere autoestinguenta, con margine per sostenere gli ultimi costi senza problemi di crediti da riscuotere, dovuti principalmente a crediti da utenti.

Sulla Leonardo Da Vinci non ci sono più dipendenti, resta solo il marchio e non c'è più una struttura.

Terminata la disamina del punto, si passa alla discussione del seguente punto all'ordine del giorno:

## **ESAME ED APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2025 DELL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA (ASPA).**

Interviene la Dott.ssa Baracchini che saluta tutti e si dimostra lieta di conoscere tutti.

Rappresenta il quadro di sostanziale non attività per il 2025, ma con costi di funzionamento legati agli organi e alle consulenze.

Aspa ha preso avvio nel mese di febbraio 2025; nel mese di luglio è avvenuta la selezione del Direttore, che ha assunto l'i dal 01 settembre 2025; si è lavorato, sin dall'inizio dell'incarico, per la rivisitazione del progetto già redatto con la richiesta del quadro esigenziale dei Comuni.

Il Fondo di dotazione iniziale era di € 65.103.75 incrementato poi nel 2026 per rispondere all'esigenza di acquisto del ramo d'azienda di Assp.

Per quanto riguarda il bilancio d'esercizio 2025 la perdita di € 29.580,00 è tutta legata a spese propedeutiche all'avvio (funzionamento organi, commissione per la selezione del direttore, professionisti) ed è stata ritenuta, anche dal Revisore, corrispondente alla gestione del 2025.

La nuova azienda divenuta operativa dal 01 marzo 2026, sono stati ricevuti inizialmente contratti di servizio e poi richieste di passaggio di altri servizi da parte di Cassinetta e dei servizi scolastici da parte di Ozzero; per il 6 maggio è previsto un incontro con i Sindaci dell'Ambito per la presentazione dell'azienda e per il passaggio dell'ufficio del Piano di zona.

Alcune attività del Piano di zona non saranno più fatturate dall'azienda ma gestite direttamente dalla capofila Azienda ASPA; si stanno avviando nuove progettazioni con la Spagna e altri paesi europei.

L'Azienda si pone in continuità con ASSP con la tensione ad allargare la compagine societaria, valorizzare le risorse sulla progettazione anche per introitare fondi europei.

Il personale di ASSP è passato ad ASPA, mantenendo integralmente le condizioni contrattuali, gli accordi sindacali e le prerogative già in essere presso l'azienda di provenienza; il processo di transizione si è svolto in un clima collaborativo e costruttivo, con esiti positivi sia sul piano delle relazioni sindacali sia sull'integrazione del personale nella nuova organizzazione.

Terminata la disamina del punto, si passa alla discussione del seguente punto all'ordine del giorno:

### **CONVENZIONE CUC VIGEVANO.**

Introduce il Sindaco il quale spiega che la convenzione con Vigevano non cambia nel suo termine, si è reso necessario un adeguamento della stessa a nuova normativa; ad esempio si prevede la possibilità di adesione di ulteriori enti in forma facilitata.

Sul piano economico non c'è più un contributo per entrare a far parte della CUC ma i costi si risolvono all'interno del singolo procedimento di affidamento; si differenziano i costi per gli interventi programmati da quelli urgenti e non già programmati; è presente una tabella di calcolo.

Terminata la disamina del punto, si passa alla discussione del seguente punto all'ordine del giorno:

### **CESSIONE DI PARTE DELLA PARTECIPAZIONE AZIONARIA IN AMAGA S.P.A. A FAVORE DEL COMUNE DI GAGGIANO.**

Relaziona il Sindaco il quale spiega il 9 marzo 2026 il Sindaco di Gaggiano ha chiesto di entrare a far parte della compagine di AMAGA per affidare in house l'efficientamento energetico.

Così come avvenuto per gli altri Comuni si è ritenuto di non procedere ad un aumento di capitale ma ad una cessione di quote con il passaggio davanti al Notaio; da parte degli altri Comuni vi è stato apprezzamento all'ingresso di Gaggiano; gli stessi Comuni dovranno fare un atto di rinuncia di prelazione all'acquisto delle quote vendute da Abbiategrasso.

Terminata la disamina del punto, e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente dispone il **termine della riunione alle ore 22,23.**

F.to Il Presidente della  
Commissione 1^  
Cons. Francesco Catania

F.to Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Annamaria Di Maria