



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti - 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - <http://www.lazzate.com> - [comune@lazzate.com](mailto:comune@lazzate.com) - P. IVA 00758650964 - Codice Fiscale 03611240155

### **AVVISO PUBBLICO PER APERTURA ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI COMPLEMENTARI PRE E POST SCUOLA ANNO SCOLASTICO 2026-2027**

#### PREMESSE

Il pre e post scuola, qualora attivato dall'Amministrazione Comunale, è un servizio a carattere educativo rivolto agli alunni della Scuola primaria del Comune che hanno necessità di anticipare o l'ingresso o posticipare l'uscita da scuola, prima che si attivi il servizio di accoglienza e congedo dovuto da parte del personale scolastico all'inizio o al termine delle lezioni.

#### 1. AVENTI DIRITTO

Il servizio di pre e post scuola è rivolto agli alunni frequentanti la scuola primaria di Lazzate, con priorità agli alunni che hanno i genitori entrambi lavoratori e che per reali esigenze lavorative hanno necessità di anticipare e/o posticipare la permanenza a scuola rispetto al normale orario scolastico.

Per comprovare l'effettiva necessità, alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione del datore di lavoro che indichi gli orari di lavoro osservati da entrambi i genitori. Nel caso di lavoratori autonomi sarà richiesta autocertificazione su carta intestata o timbro identificativo dell'impresa.

#### 2. MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pre e post scuola verrà attivato annualmente dal Comune con un minimo di iscrizioni di n° 15 alunni. Nel caso di un numero inferiore di iscritti l'Amministrazione Comunale valuterà l'attivazione o meno del servizio.

L'organizzazione del servizio di pre e post scuola è di competenza del Servizio Istruzione e la relativa gestione viene affidata ad una ditta esterna specializzata in attività educative, attraverso le procedure consentite dalla normativa sui contratti pubblici.

Agli alunni iscritti sono garantite attività ricreative da parte di personale qualificato, con materiale didattico messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Il personale incaricato per la sorveglianza degli alunni, sia per il pre che post-scuola, ha responsabilità limitata al solo periodo di permanenza presso i locali scolastici.

#### 3. CALENDARIO, ORARI E MODALITA' DI USCITA

Il servizio di pre e post scuola si effettua, secondo il calendario scolastico annuale, dal lunedì al venerdì, con i seguenti orari: dalle ore 7:30 sino all'orario di inizio delle lezioni e dall'ora di termine delle lezioni sino alle ore 17:00 oppure ore 18:00 a seconda della fascia d'orario scelta in fase di iscrizione.

#### ANAGRAFE

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
[anagrafe@lazzate.com](mailto:anagrafe@lazzate.com)

#### BIBLIOTECA

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
[biblioteca@lazzate.com](mailto:biblioteca@lazzate.com)

#### MAGAZZINO

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

#### POLIZIA LOCALE

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
[polizia@lazzate.com](mailto:polizia@lazzate.com)

#### SERVIZI SOCIALI

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
[servizi.sociali@lazzate.com](mailto:servizi.sociali@lazzate.com)

#### TRIBUTI

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
[tributi@lazzate.com](mailto:tributi@lazzate.com)



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti - 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - <http://www.lazzate.com> - [comune@lazzate.com](mailto:comune@lazzate.com) - P. IVA 00758650964 - Codice Fiscale 03611240155

L'uscita anticipata dovrà essere motivata da apposita dichiarazione da parte del genitore e consegnata all'Ente.

All'uscita dal post scuola, gli alunni dovranno essere presi in consegna dai genitori o, qualora impossibilitati, da altro familiare/parente/persona maggiorenne dagli stessi autorizzati mediante delega scritta corredata da fotocopia di carta d'identità e consegnata all'Ente.

Il servizio di pre scuola è attivo, di norma, dal secondo giorno dell'inizio dell'anno scolastico, da lunedì a venerdì, sino al termine dell'anno scolastico con sospensioni indicate nel calendario fornito dall'Istituto.

Il servizio di post scuola è attivo, di norma, dal primo giorno di effettivo servizio a tempo pieno fino al termine dell'anno scolastico con sospensioni indicate nel calendario fornito dall'Istituto.

#### 4. TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le tariffe saranno differenziate per gli alunni residenti e non residenti nel Comune di Lazzate.

Le quote per il costo dei servizi saranno determinate dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di giunta comunale relativa al Piano di Diritto allo Studio, prima dell'inizio del servizio stesso;

Non sono previste riduzioni di tariffe per assenza dell'alunno, per rinuncia o per mancato servizio per causa non imputabile all'Amministrazione Comunale.

L'iscrizione al servizio di pre e post scuola comporta il pagamento per l'intera durata dell'anno scolastico di un'unica quota secondo le modalità fissate di anno in anno dall'Amministrazione Comunale.

#### 5. MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno scolastico.

La domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta attraverso il portale <https://lazzate.simeal-cittadino.maggioli.cloud/> da uno dei genitori o tutore esercente la potestà che si assume la responsabilità della presentazione anche per conto dell'altro genitore (anche se legalmente separato o divorziato) in riferimento all'art. 39 D.Lgs 28 dicembre 2013, n. 154.

L'accesso al portale sarà consentito solo con SPID e CIE. Si invitano pertanto i genitori che non abbiano ancora l'accreditamento SPID e CIE, a provvedere in tal senso. In base al riconoscimento SPID e CIE, il genitore che accederà al programma per verificare lo stato di avanzamento della domanda, e che provvederà al pagamento del servizio, dovrà essere lo stesso che ha effettuato l'iscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- carta identità e codice fiscale del Genitore;
- carta identità e codice fiscale dell'Alunno/a
- certificazione del datore di lavoro di entrambi i Genitori con data aggiornata all'anno corrente;

Le domande incomplete saranno messe in lista d'attesa sino al completamento della pratica.

#### ANAGRAFE

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
[anagrafe@lazzate.com](mailto:anagrafe@lazzate.com)

#### BIBLIOTECA

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
[biblioteca@lazzate.com](mailto:biblioteca@lazzate.com)

#### MAGAZZINO

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

#### POLIZIA LOCALE

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
[polizia@lazzate.com](mailto:polizia@lazzate.com)

#### SERVIZI SOCIALI

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
[servizi.sociali@lazzate.com](mailto:servizi.sociali@lazzate.com)

#### TRIBUTI

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
[tributi@lazzate.com](mailto:tributi@lazzate.com)



# COMUNE DI LAZZATE

## PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Piazzetta Cesarino Monti - 20824 Lazzate (MB) - Tel.: 02.96720202 - Fax: 02.96720617 - <http://www.lazzate.com> - [comune@lazzate.com](mailto:comune@lazzate.com) - P. IVA 00758650964 - Codice Fiscale 03611240155

La famiglia con l'iscrizione si impegna ad accettare e rispettare le norme del "Regolamento Unico dei Servizi Scolastici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 23/07/2024 e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per il pagamento del servizio stesso.

Saranno ammesse con riserva le richieste di iscrizione al servizio da parte di utenti che non hanno usufruito del servizio regolarmente nell'anno scolastico precedente e quelle di iscrizione al servizio da parte di utenti non in regola con il pagamento della retta relativa all'anno precedente, l'inserimento verrà effettuato solo in seguito alla regolarizzazione del pagamento.

### 6. TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande d'iscrizione, potranno essere inserite **dal 22 Giugno 2026 al 02 Agosto 2026**.

### 7. CONFERMA AVVENUTA ISCRIZIONE

L'iscrizione ai servizi di pre e post scuola potrà ritenersi confermata a seguito di comunicazione sottoscritta dall'Ufficio Scuola, che ne attesti l'iscrizione; solo a seguito dell'avvenuto pagamento del servizio da parte del Genitore; l'iscrizione si riterrà valida per l'intero anno scolastico 2026/2027.

Il costo del servizio e le modalità di pagamento dello stesso saranno indicati dall'Ufficio Scuola attraverso la predetta comunicazione.

### 8. TUTELA DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dal GDPR/Regolamento UE 2016/679, al solo fine di consentire la partecipazione all'avviso pubblico e la necessaria valutazione da parte della Commissione di cui al punto 7 e il concorrente, sottoscrivendo la domanda autorizza al trattamento.

### 9. UFFICIO DI RIFERIMENTO

Ufficio Scuola - Via Vitt. Veneto, 32 Lazzate - tel. 02.96720202 interno 6,  
e-mail [ufficio.scuolasociali@lazzate.com](mailto:ufficio.scuolasociali@lazzate.com).

Lazzate, lì 15/06/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Dante Cattaneo

#### ANAGRAFE

Via Roma, 39  
Tel.: 02.96320488  
Fax: 02.96720660  
[anagrafe@lazzate.com](mailto:anagrafe@lazzate.com)

#### BIBLIOTECA

Piazzetta Don A. Parenti, 2  
Tel.: 02.96721145  
[biblioteca@lazzate.com](mailto:biblioteca@lazzate.com)

#### MAGAZZINO

Via Padania, 1  
Tel.: 02.96721139

#### POLIZIA LOCALE

Piazza Lombardia, 2  
Tel.: 02.96721130  
Fax: 02.96328511  
[polizia@lazzate.com](mailto:polizia@lazzate.com)

#### SERVIZI SOCIALI

Via Vittorio Veneto, 32  
Tel.: 02.96720228  
Fax: 02.96720019  
[servizi.sociali@lazzate.com](mailto:servizi.sociali@lazzate.com)

#### TRIBUTI

Piazzetta Don A. Parenti, 1  
Tel.: 02.96721117  
Fax: 02.96721117  
[tributi@lazzate.com](mailto:tributi@lazzate.com)