

Comune di Andora

**RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

Art. 30 D. Lgs. 201/2022

Relazione 2025

Sommario

<i>Presentazione</i>	1
<i>Nota metodologica</i>	2
Quadro normativo e di prassi	4
Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi	8
FARMACIE	10
Gestione di farmacia comunale	10
1. <i>Contesto di riferimento</i>	10
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	11
2.1 <i>Analisi di bilancio del gestore in house AMA s.r.l.</i>	11
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	15
4. <i>Qualità del servizio</i>	15
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	16
6. <i>Vincoli</i>	16
7. <i>Considerazioni finali</i>	17
SERVIZI PORTUALI	18
Gestione servizi portuali e turistici	18
1. <i>Contesto di riferimento</i>	18
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	19
2.1 <i>Analisi di bilancio del gestore in house AMA s.r.l.</i>	19
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	20
4. <i>Qualità del servizio</i>	20
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	21
6. <i>Vincoli</i>	22
7. <i>Considerazioni finali</i>	22
AREA SOSTACAMPER	23
Realizzazione opere di riqualificazione e gestione dell'Area Camper	23
1. <i>Contesto di riferimento</i>	23
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	24
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	24
4. <i>Qualità del servizio</i>	25
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	26
6. <i>Vincoli</i>	27
7. <i>Considerazioni finali</i>	27
ASILO NIDO	28
Servizio per la gestione dell'asilo nido comunale di Andora "Belli&Monelli"	28
1. <i>Contesto di riferimento</i>	28
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	29
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	29
4. <i>Qualità del servizio</i>	30
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	31

6. Vincoli	31
7. Considerazioni finali	31
ASSISTENZA DOMICILIARE	33
Assistenza domiciliare rivolta ad anziani, persone non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti	33
1. Contesto di riferimento	33
2. Identificazione del soggetto gestore.....	34
3. Andamento economico del servizio	34
4. Qualità del servizio	35
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	36
6. Vincoli	37
7. Considerazioni finali	37
CASE DI RIPOSO	38
Gestione di struttura protetta della Città di Andora	38
1. Contesto di riferimento	38
2. Identificazione del soggetto gestore.....	39
3. Andamento economico del servizio	39
4. Qualità del servizio	40
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	41
6. Vincoli	41
7. Considerazioni finali	41
CENTRI ESTIVI	43
Organizzazione e gestione delle attività educative nell'ambito del Campo solare estivo	43
1. Contesto di riferimento	43
2. Identificazione del soggetto gestore.....	44
3. Andamento economico del servizio	44
4. Qualità del servizio	45
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	46
6. Vincoli	46
7. Considerazioni finali	47
GESTIONE PORTO TURISTICO	48
Servizio di alloggio e varo	48
1. Contesto di riferimento	48
2. Identificazione del soggetto gestore.....	49
3. Andamento economico del servizio	49
4. Qualità del servizio	50
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	51
6. Vincoli	52
7. Considerazioni finali	52
ILLUMINAZIONE VOTIVA.....	53
Riqualificazione energetica e gestione impianti di illuminazione votiva cimiteriale e realizzazione degli impianti fotovoltaici	53
1. Contesto di riferimento	53
2. Identificazione del soggetto gestore.....	54
3. Andamento economico del servizio	54

4. Qualità del servizio	55
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	56
6. Vincoli	56
7. Considerazioni finali	57
IMPIANTI SPORTIVI	58
Gestione impianto sportivo con campi da Tennis in via Sant'Angela	58
1. Contesto di riferimento	58
2. Identificazione del soggetto gestore.....	59
3. Andamento economico del servizio	59
4. Qualità del servizio	60
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	60
6. Vincoli	60
7. Considerazioni finali	61
IMPIANTI SPORTIVI CALCIO	62
Gestione del Bar del Campo Sportivo di Via Piana del Murela/Via Marco Polo e Gestione del Campo a cinque	62
1. Contesto di riferimento	62
2. Identificazione del soggetto gestore.....	63
3. Andamento economico del servizio	63
4. Qualità del servizio	64
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	64
6. Vincoli	64
7. Considerazioni finali	64
MUSEI.....	66
Gestione del museo dei minerali "Luciano Dabroi", organizzazione del calendario mostre all'interno del Palazzo Tagliaferro, del "Festival Noir" e della rassegna "Sguardi Lateralì"	66
1. Contesto di riferimento	66
2. Identificazione del soggetto gestore.....	67
3. Andamento economico del servizio	67
4. Qualità del servizio	68
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	69
6. Vincoli	69
7. Considerazioni finali	70
RISTORAZIONE SCOLASTICA.....	71
Refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e per il campo solare estivo di servizio di preparazione pasti per l'asilo nido e per il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili	71
1. Contesto di riferimento	71
2. Identificazione del soggetto gestore.....	72
3. Andamento economico del servizio	72
4. Qualità del servizio	73
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività	73
6. Vincoli	74
7. Considerazioni finali	74
TRASPORTO SCOLASTICO.....	75

Servizio di accompagnamento sullo scuolabus, servizio di trasporto scolastico, uscite didattiche e trasporto utenti del campo solare.....	75
1. <i>Contesto di riferimento</i>	75
2. <i>Identificazione del soggetto gestore</i>	76
3. <i>Andamento economico del servizio</i>	76
4. <i>Qualità del servizio</i>	77
5. <i>Obblighi contrattuali e parametri di operatività</i>	78
6. <i>Vincoli</i>	78
7. <i>Considerazioni finali</i>	79

Presentazione

La seguente relazione presenta la ricognizione dei servizi pubblici locali affidati dal Comune di Andora Il documento è stato predisposto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", di seguito richiamato:

"1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti."

Secondo quanto previsto dal c. 2 dell'art. 31 del D. Lgs. 201/2022, la presente relazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che è tenuta a provvedere alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in apposita sezione denominata «[Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL](#)», dando evidenza della data di pubblicazione.

La sezione dedicata alla Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica sviluppata dall'Anac prevede la pubblicazione di schemi tipo concernenti tali obblighi di trasparenza, al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti e indirizzare correttamente le valutazioni che gli enti sono chiamati ad effettuare nell'affidamento dei servizi pubblici locali; obiettivo dell'Autorità è anche quello di orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices. Con specifico riferimento alla relazione concernente la ricognizione periodica dei servizi pubblici locali, Anac segnala la possibilità di utilizzare lo schema predisposto da ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), illustrato nel Quaderno n.46 del novembre 2023; il medesimo schema è stato poi ripreso anche nel successivo Quaderno n. 53 del novembre 2024.

Per la predisposizione della presente relazione, come meglio precisato nella Nota metodologica che segue, si è pertanto tenuto conto proprio dell'articolazione dei contenuti proposta dal Quaderno Anci per illustrare l'andamento dei servizi pubblici locali affidati dall'ente.

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali del Comune di Andora si compone di schede dedicate a ciascun servizio; la predisposizione del documento è stata coordinata dal Servizio finanziario ed è stata sviluppata con la partecipazione attiva di tutti gli uffici preposti al controllo ed al monitoraggio dei servizi affidati a gestori esterni, indicati nelle singole schede di servizio.

Nota metodologica

La relazione di ricognizione sull'andamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dal Comune di Andora è stata predisposta in attuazione del disposto normativo di cui all'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 richiamato nella presentazione.

L'adempimento, introdotto nell'ambito del nuovo contesto normativo e regolato proprio dal richiamato decreto, si colloca in un quadro disciplinare concernente i servizi pubblici locali che sta progressivamente dispiegando la propria efficacia, per effetto del rinnovo degli affidamenti (regolati in precedenza in un differente contesto normativo) e per l'emanazione, da parte degli enti competenti, di modelli e linee guida utili per allineare il sistema di governance dei servizi al nuovo sistema di regole previste dal legislatore.

La definizione dei servizi oggetto di ricognizione e articolazione dei contenuti delle schede

Perimetro - Tenuto conto delle indicazioni fornite dall'AGCM nell'ambito delle segnalazioni sull'attività ricognitiva degli SPL condotta nel 2023 e nel 2024, si è proceduto ad effettuare una nuova verifica dei servizi da sottoporre a ricognizione per l'esercizio 2025, adottando un approccio ampio ed inclusivo, valutando, caso per caso, l'incidenza delle modalità di affidamento (appalto o concessione), del rischio economico (in capo all'ente o in capo al gestore), della responsabilità nei confronti dell'utenza (anche in questo caso, in capo all'ente o in capo al gestore).

Articolazione contenuti – Come anticipato, il presente documento è stato impostato seguendo le indicazioni dei Quaderni n. 46 e n. 53 dell'Anci; prima dell'analisi dei singoli servizi, è riportato un aggiornamento del quadro regolatorio concernente l'attività di ricognizione dei servizi pubblici locali; successivamente sono riepilogate le principali caratteristiche del contesto demografico e socio economico del Comune di Andora tratte dalle banche dati dell'ISTAT e del MEF: si è infatti ritenuto importante richiamare l'andamento di tali grandezze nell'ultimo triennio disponibile in quanto le stesse, riguardando la composizione delle collettività amministrata e le sue condizioni economiche, rappresentano un elemento essenziale alla base della domanda di servizi pubblici locali che l'ente è tenuto ad assicurare.

Per ogni servizio pubblico locale censito, è stata poi sviluppata una specifica sezione i cui contenuti sono articolati secondo i punti previsti dal modello Anci:

1. **Contesto di riferimento:** riporta la denominazione del servizio e richiama, in forma sintetica, i principali elementi regolatori dello stesso: Riferimenti istitutivi, Modalità gestionale, Procedura di affidamento, Ufficio competente a monitorarne l'erogazione, Richiamo dei principali atti e dei contenuti del contratto che disciplinano l'erogazione del servizio.
2. **Identificazione del soggetto gestore:** riporta i principali elementi identificativi del soggetto gestore; per gli affidamenti in house a società partecipate, in considerazione della correlazione tra verifica dell'andamento del servizio e sua sostenibilità tramite ricorso alla stessa, è riportata anche l'analisi dell'andamento economico patrimoniale e finanziario della società.
3. **Andamento economico del servizio:** sono riportati i principali parametri di monitoraggio delle condizioni economiche di erogazione nonché gli impatti che l'affidamento del servizio determina sul bilancio dell'ente.

4. Qualità del servizio: sono riportati i principali parametri di monitoraggio della qualità del servizio, tratti dai riferimenti forniti dalle Autorità di Settore e dal Ministero delle imprese e del made in Italy.
5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività: la sezione rendiconta i principali parametri di operatività resi dal gestore in ottemperanza agli obblighi contrattuali unitamente ad alcuni indicatori che correlano l'impatto economico finanziario del servizio alla popolazione servita.
6. Vincoli: riporta l'eventuale sussistenza di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.
7. Considerazioni finali: comprendono le valutazioni di sintesi del referente interno del servizio circa le modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio dello stesso, eventuali richiami e rilievi formulati al gestore, l'effettivo rispetto delle previsioni contrattuali e la sostenibilità complessiva dell'affidamento in essere.

Periodo rendicontato: il riferimento temporale delle schede riguarda la situazione gestionale in essere al 31/12/2024 e ricomprende, quando condotto interamente dal gestore in essere a tale data, il triennio 2022- 2024. Per le gestioni avviate successivamente a tale periodo, le schede si limitano a rendicontare gli elementi informativi di inquadramento del servizio; eventuali sezioni informative incomplete per temporanea indisponibilità dei dati saranno aggiornate entro la ricognizione successiva.

Quadro normativo e di prassi

Il quadro normativo regolante il presidio dei servizi pubblici locali ha visto, nel corso del 2025, l'introduzione di importanti riferimenti di prassi che potranno rappresentare, una volta a regime, un ulteriore elemento di rafforzamento del sistema di governance dei servizi. Lo scorso 16 maggio, il Ministero delle imprese e del made in Italy, con proprio decreto direttoriale, ha infatti approvato, nel rispetto delle competenze demandategli dall'art. 8 del D. Lgs. 201/2022, i seguenti schemi di regolazione da prendere a riferimento:

- Schema di disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi pubblici locali di interesse generale non a rete;
- Schema di contratto-tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete.

Per quanto riguarda lo schema tipo di disciplinare di gara, si evidenzia come le nuove disposizioni relative ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica richiedano di prevedere un sistema di assegnazione dei punteggi alle componenti riferite alla qualità contrattuale, tecnica ed agli obblighi di servizio pubblico previsti dal gestore, su base discrezionale, quantitativa e tabellare; tali componenti devono essere puntualmente esplicitate in sede di offerta (e quindi di formalizzazione del rapporto) attraverso una serie di parametri ed indicatori che saranno poi costantemente monitorati in vigenza dell'affidamento e rendicontati periodicamente in sede di ricognizione periodica dei servizi affidati.

Ancora più impattanti, ai fini dell'implementazione del monitoraggio sull'andamento della gestione dei servizi pubblici locali, le previsioni contenute nello schema di contratto tipo per l'affidamento dei servizi pubblici locali non a rete: tale schema prevede che in sede di stipula del rapporto, al contratto vengano allegate una tabella riferita agli Obiettivi ed indicatori di qualità del servizio, una tabella riguardante Penali per inadempienze ed un'ulteriore tabella dedicata ai Controlli e monitoraggio (lo schema tipo del MIMIT non prevede tuttavia un esempio di tali tabelle, che dovranno pertanto essere definite tra le parti). Le disposizioni base contenute nello schema del contratto richiamano le citate tabelle al fine di supportare l'attività di monitoraggio e controllo dell'ente affidante; a titolo esemplificativo, si riportano i passaggi regolamentari più impattanti in merito alla governance dei servizi:

ARTICOLO 5: GLI OBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA NELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI

5.1. Le Parti si impegnano, per la durata dell'affidamento, a svolgere le attività necessarie ad assicurare l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente.

5.2. La gestione del Servizio affidato sarà orientata al graduale miglioramento della qualità e dell'efficienza, anche ai sensi della Carta della qualità del servizio predisposta. A tal fine, l'Affidatario assume l'obbligo di redigere, aggiornare e pubblicare la Carta dei servizi, ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201.

5.3. Nell'allegato "C" sono indicate le fattispecie, relative ad inadempienze o violazioni dell'Affidatario, cui corrispondono penali pecuniarie, con l'entità di queste, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, nonché le modalità di ristoro dell'utenza nel caso di violazione dei livelli qualitativi del servizio e delle condizioni generali di contratto.

5.4. *L’Affidatario è tenuto ad osservare gli obiettivi corrispondenti agli indicatori di qualità indicati nell’allegato “B”, in dettaglio per lo specifico Servizio affidato, in conformità a quanto previsto dal Decreto direttoriale 31 agosto 2023 - Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete, in attuazione dell’art. 8 del d.lgs. n. 201/2022.*

5.5. *L’Affidatario è tenuto a relazionare all’Ente, con cadenza almeno annuale, in ordine al raggiungimento o al mancato raggiungimento degli obiettivi ed alle misure poste in atto e/o programmate a tal fine.*

5.6. *Il mancato raggiungimento degli obiettivi, in assenza di giustificato motivo e di adeguati sforzi dell’Affidatario per l’ottenimento del risultato, dà diritto all’Ente di avvalersi della diffida ad adempiere ai sensi dell’art. 1454 cod. civ. e conseguentemente di risolvere il contratto per grave inadempimento.*

ARTICOLO 10: GLI STRUMENTI DI MONITORAGGIO SUL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

10.1. *Ai fini della verifica dell’adempimento delle obbligazioni contrattuali e del rispetto delle norme che disciplinano lo svolgimento del servizio, l’Ente affidante svolge nei confronti del soggetto affidatario le attività di monitoraggio di cui all’allegato “E”.*

10.2. *Per le finalità di cui al punto 10.1, l’Ente affidante predispone con cadenza annuale, ai sensi dell’articolo 28 del d.lgs. 201/2022, il programma dei controlli volto alla verifica del corretto ed effettivo svolgimento delle prestazioni affidate.*

10.3. *Il programma dei controlli, che individua l’oggetto e le modalità di svolgimento dei controlli, è trasmesso al Gestore con i tempi e le modalità con lo stesso concordate.*

10.4. *Ai fini della verifica di cui al presente articolo 10, l’Affidatario si impegna a fornire, con i tempi prestabiliti, tutti i dati e le informazioni necessari, assicurando la massima collaborazione.*

10.5. *Resta comunque in facoltà dell’Ente affidante svolgere ogni altro controllo od ispezione, ritenuto necessari.*

ARTICOLO 11: CONTROLLI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E RENDICONTAZIONE

11.1. *L’Affidatario è tenuto a consentire agli incaricati dell’Ente affidante l’accesso alle sedi ed ai luoghi di svolgimento del servizio, a mostrare i beni strumentali utilizzati, nonché a fornire la documentazione richiesta.*

11.2. *L’Affidatario è tenuto alla massima collaborazione nel corso dei predetti controlli.*

11.3. *L’impedimento degli accessi e/o dei controlli, l’omessa trasmissione della documentazione richiesta e/o la mancata collaborazione all’attività di controllo costituiscono grave inadempimento, ai sensi dell’art. 1455 cod. civ., e consentono pertanto all’Ente affidante di richiedere la risoluzione del contratto.*

11.4. *L’Affidatario è obbligato a rendere disponibili all’Ente affidante i dati acquisiti e generati nella fornitura dei servizi agli utenti, ai sensi dell’art. 50-quater del d. lgs. n. 82/2005, come eventualmente precisato nell’allegato “E”.*

11.5. *L’Affidatario è altresì obbligato a mettere a disposizione dell’Ente affidante, a semplice richiesta, in ogni momento, i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento, come eventualmente precisato nell’allegato “E”.*

Dagli stralci sopra riportati appare chiaro come la progressiva entrata a regime dell’intero sistema regolatorio dei servizi pubblici locali previsto dal D. Lgs. 201/2022 appporterà importanti benefici sull’efficacia informativa della presente relazione.

A ciò si aggiunga che è in corso di discussione un ulteriore rafforzamento del quadro normativo correlato proprio alla relazione periodica sull’andamento dei servizi pubblici locali: il ddl sulla concorrenza 2025 (convertito nella Legge 190/2025 lo scorso 10 dicembre) prevede infatti l’introduzione di specifici commi all’art. 30 funzionali a disporre che, nel caso emergessero in sede di rendicontazione annuale, situazioni di gestioni inefficienti di servizi, l’ente affidante sia tenuto a formalizzare specifico atto di indirizzo rivolto ai gestori interessati; questi ultimi a loro volta sono tenuti a formalizzare un piano contenente misure per ricondurre la gestione entro parametri di

efficacia ed efficienza, nel rispetto delle disposizioni del contratto di servizio. Oltre a tali misure, la Legge 190/2025 prevede l'introduzione di un sistema sanzionatorio, mutuato dalle disposizioni concernenti la revisione delle società partecipate dagli enti pubblici (c. 7 art. 20 D. Lgs. 175/2016) nel caso di omessa o incompleta predisposizione della relazione di ricognizione periodica dei servizi pubblici locali. Il quadro normativo che si sta ulteriormente delineando amplifica dunque l'importanza e l'utilità della presente relazione, su cui questo Comune è impegnato in un percorso di costante miglioramento.

Pur in un contesto che si sta progressivamente consolidando, restano altresì essenziali gli orientamenti di prassi rilevati nel corso del 2025. Le indicazioni più incisive ed utili circa l'adozione delle relazioni sulla ricognizione periodica dei servizi pubblici locali derivano dall'attività di segnalazione e consultiva posta in essere dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato; l'Antitrust, nel corso del 2025, ha continuato a presidiare le relazioni ricognitive dei servizi pubblici locali, effettuate ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 201/2022, ed ha espresso le proprie considerazioni in merito.

Tra gli atti di segnalazione più interessanti si segnalano il n. AS2070 ed il n. AS2091.

Nell'atto di segnalazione AS2070 pubblicato sul bollettino n. 14/2025 dell'AGCM, vengono ribadite le indicazioni pratiche per distinguere i servizi pubblici locali dai servizi strumentali; di seguito si riporta lo stralcio più significativo:

“Sul punto si rammenta che i servizi strumentali sono svolti in favore della pubblica amministrazione e dell'utenza diffusa, laddove invece i servizi pubblici locali mirano direttamente a soddisfare bisogni o esigenze della collettività. Detto in altri termini, la distinzione può ricercarsi nel beneficiario diretto del servizio: ricorre l'ipotesi del servizio pubblico locale se la prestazione resa viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, viceversa, servizio strumentale quello le cui prestazioni si svolgono in favore della stazione appaltante. La distinzione tra servizi pubblici locali e servizi strumentali all'attività dell'ente si coglie ancor meglio se si tiene in considerazione che si ravvisa un servizio pubblico locale quando è presente sul territorio un'utenza diffusa che corrisponde, anche indirettamente, il prezzo per il servizio, mentre si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette solo nei confronti dell'ente, ed è questo a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi prestati.”

Nell'atto di segnalazione AS2091 pubblicato sul bollettino n. 30/2025 dell'AGCM, vengono invece fornite una serie di indicazioni utili circa la nozione di “servizi pubblici locali a rilevanza economica”, il loro inquadramento dinamico nel tempo e la discrezionalità ricadente in capo agli enti locali circa la loro individuazione e definizione; di seguito i passaggi più rilevanti dell'atto:

“Sulla nozione di “servizi pubblici locali di rilevanza economica”
L'Autorità ritiene opportuno premettere che il d.lgs. n. 201/2022 definisce i servizi pubblici locali come “erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato” (articolo 2, comma 1, lettera c)), riprendendo la analoga definizione contenuta nel d.lgs. n. 175/2016 (recante il “ Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica ”, c.d. “TUSPP”), nonché la nozione di attività economica elaborata da tempo dalla giurisprudenza e dalla prassi comunitarie e gli indirizzi già espressi dalla Corte costituzionale. Vi rientra, quindi, qualsiasi attività che consista nell'offrire beni o servizi su un determinato mercato da parte di

un'impresa a prescindere dalla natura del soggetto esercente e dalle sue modalità di finanziamento e che garantisca un corrispettivo" al prestatore.

Il conseguimento di un "corrispettivo" implica che il servizio abbia dunque carattere economico, ossia che l'attività sia retribuita al prestatore, fermo restando che, come costantemente precisato dalla giurisprudenza eurounitaria, non occorre che il prestatore ottenga un utile o un guadagno, né importa chi lo retribuisca per detto servizio.

L'articolo 2 evidenzia poi la ulteriore necessità, ai fini della qualificazione di un'attività come servizio di interesse economico generale di ambito locale, della presenza di una condizione di, anche parziale, fallimento di mercato, vale a dire di insufficienza o inadeguatezza del mercato rispetto all'erogazione della prestazione.

Infine, la norma indica che tali servizi, ove non previsti (e definiti di rilevanza economica) dalla legge, sono individuati dal singolo ente locale, valorizzando il carattere della necessità e quindi della doverosità della prestazione rispetto alla finalità di soddisfazione delle esigenze della collettività di riferimento. In tal modo la norma permette agli enti locali di essere interpreti dei principali bisogni delle rispettive collettività territoriali e anticipa la facoltà ad essi espressamente riconosciuta dal successivo articolo 10 del medesimo d.lgs. n. 201/2022 di ampliare il perimetro dei servizi pubblici locali di competenza.

La stessa lettera del d.lgs. n. 201/2022 ribadisce, dunque, il carattere dinamico della distinzione tra attività economiche e non economiche .."

Principali caratteristiche dell'ambito di erogazione dei servizi

COMUNE DI ANDORA

Superficie (km²)

31,8 km2

Altitudine min.

0 mt.

Altitudine max.

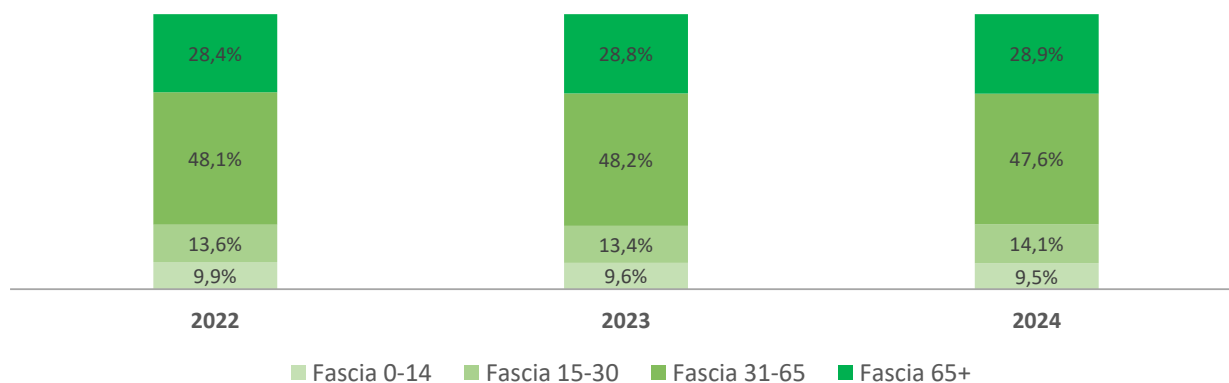
681 mt.

Range

681 mt.

Popolazione residente per età Comune di Andora									
Età	2022			2023			2024		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Fascia 0-14	392	329	721	372	327	699	363	321	684
Fascia 15-30	489	500	989	487	486	973	525	493	1018
Fascia 31-65	1712	1784	3496	1723	1777	3500	1698	1741	3439
Fascia 65+	909	1151	2060	927	1163	2090	925	1160	2085
TOTALE	3502	3764	7266	3509	3753	7262	3511	3715	7226

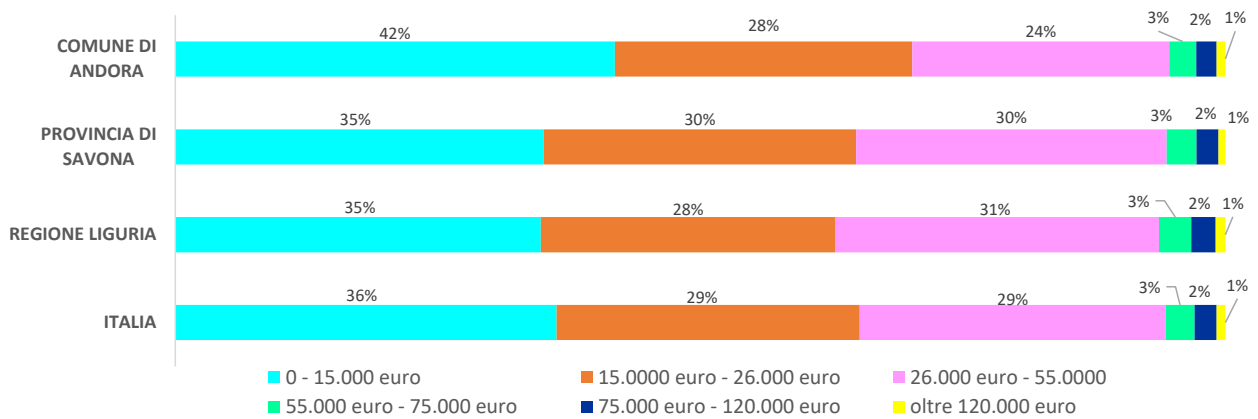
ANDAMENTO ABITANTI E INCIDENZA FASCE DI ETÀ



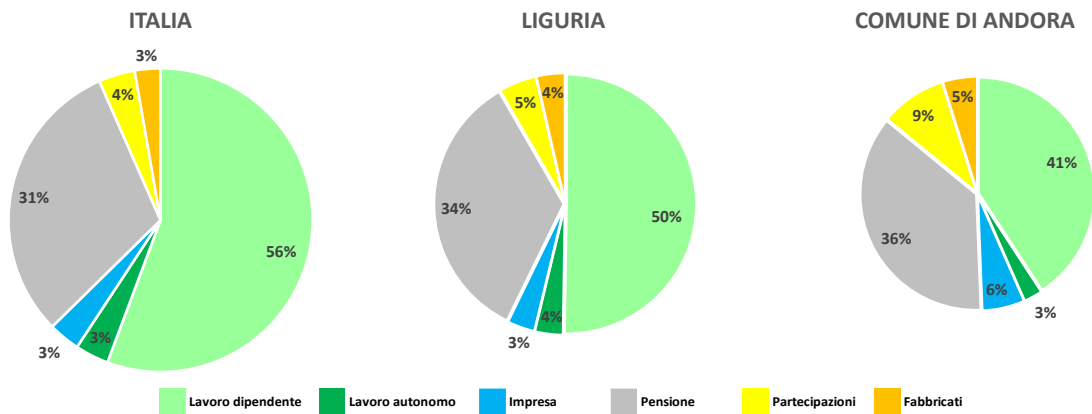
DENSITÀ ABITATIVA (ab./km²)

<u>Italia</u>	<u>Regione Liguria</u>	<u>Provincia di Savona</u>	<u>Comune di Andora</u>
195,31 ab./km2	278,63 ab./km2	173,07 ab./km2	228,37 ab./km2

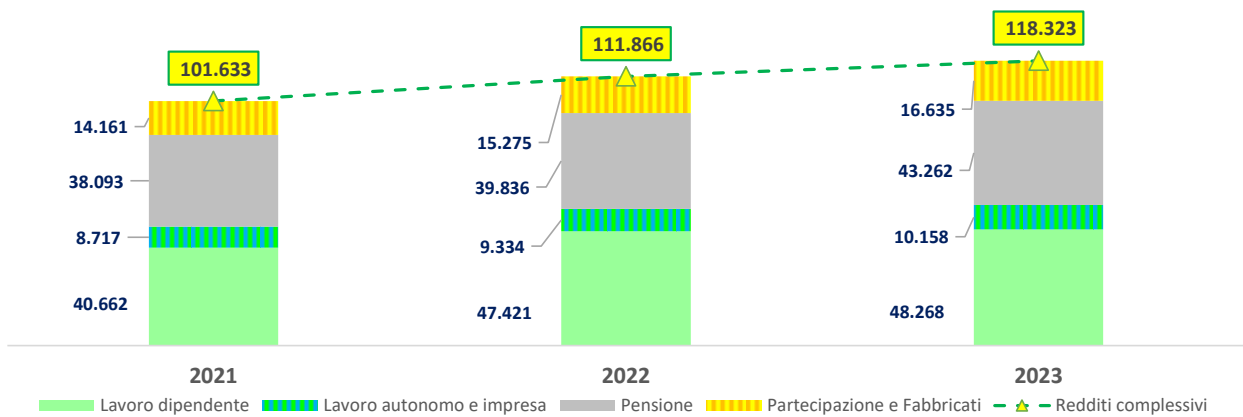
DISTRIBUZIONE CONTRIBUENTI PER FASCIA DI REDDITO (dati 2023)



Fonte redditi 2023



ANDAMENTO REDDITI IRPEF 2021 – 2023 COMUNE DI ANDORA (valori in €/000)



Ambito

FARMACIE

Denominazione servizio

Gestione di farmacia comunale

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

L. 475/1968 Norme concernenti il servizio farmaceutico

Modalità gestionale

Concessione di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento in house providing

Soggetto Gestore

Azienda Multiservizi Andora s.r.l. (AMA s.r.l.)

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Servizi finanziari - Partecipate

Regolazione del servizio

• **Atti**

Deliberazione del Consiglio comunale n. 94/2005 Costituzione Azienda Multiservizi Andora s.r.l.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 61/2019

Deliberazione del Consiglio comunale n. 88/2019

Deliberazione del Consiglio comunale n. 89/2019

Contratto di affidamento in house di vari servizi - 23/12/2019 - Rep. N. 3336

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione di farmacia comunale del Comune di Andora allegato al contratto Rep. N. 3336

• **Durata**

01/01/2020 - 31/12/2026

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 3 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti; Art. 4 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti - Capitolato servizio farmacia comunale allegato al Contratto Rep. N. 3336

• **Condizioni economiche**

Art. 3 Contratto di affidamento in house di vari servizi - 23/12/2019 - Rep. N. 3336

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 11 Vigilanza e controllo - Capitolato servizio farmacia comunale allegato al Contratto Rep. N. 3336

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **AMA s.r.l.**

Partita iva

01180670091

Data di costituzione

13 Agosto 1997

Provincia

Savona

Codice ATECO

52.22.09: Altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua

Regione

Liguria

Indirizzo

Via Aurelia, 41 Andora

Fatturato ultimo triennio disp.

2022 **€ 2.683.344,00**

2023 **€ 2.733.924,00**

2024 **€ 2.796.612,00**

Utile ultimo triennio disp.

2022 **€ 15.887,00**

2023 **€ 77.011,00**

2024 **€ 114.299,00**

Modalità di affidamento

In House

2.1 Analisi di bilancio del gestore in house AMA s.r.l.

Con l'obiettivo di presidiare l'andamento economico-patrimoniale di AMA s.r.l. e verificare il permanere delle condizioni di sostenibilità della stessa, è stata condotta l'analisi di bilancio sulle risultanze contabili della società aggiornate al 31 dicembre 2024. Per tale monitoraggio è stato impiegato il modello di analisi di bilancio andamentale.

Di seguito si presentano i prospetti di stato patrimoniale e conto economico che riclassificano i dati di bilancio della partecipata secondo il modello impiegato; successivamente si valorizzano gli indici di bilancio e si riporta una valutazione di sintesi circa l'evoluzione dell'andamento della società aggiornato al 31.12.2024.

Stato patrimoniale AMA s.r.l. 2021/2024

BILANCIO D'ESERCIZIO AL	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
STATO PATRIMONIALE ATTIVO				
Immobiliz. Immateriali	59.546	27.006	35.099	6.434
Immobiliz. Materiali	137.851	95.202	98.009	100.781
Attivo Fin. Immobiliz.	0	0	0	0
<i>di cui Partecipazioni</i>	0	0	0	0
Totale attivo Immobiliz.	197.397	122.208	133.108	107.215
Rimanenze	164.475	165.645	132.025	160.865
<i>di cui lavori in corso</i>	0	0	0	0
Crediti	198.081	312.929	298.728	140.128
<i>di cui crediti commerciali</i>	168.738	278.542	269.956	116.215
Altre Attività	1.278.410	1.110.493	974.738	1.317.689
Totale Attivo Corrente	1.640.966	1.589.067	1.405.491	1.618.682
Totale attivo	1.838.363	1.711.275	1.538.599	1.725.897
STATO PATRIMONIALE PASSIVO				
Patrimonio netto	757.423	663.123	598.821	602.427
Fondi per rischi e oneri	59.529	59.529	46.600	40.000
Fondo TFR	331.123	313.458	399.416	452.401
Debiti Consolidati	0	0	0	0
<i>di cui verso banche</i>	0	0	0	0
<i>di cui fin. vs soci e azion.</i>	0	0	0	0
Totale Cap. Permanenti	1.148.075	1.036.110	1.044.837	1.094.828
Debiti entro esercizio suc.	690.266	675.165	493.762	631.069
<i>di cui verso banche</i>	1.178	988	1.046	776
<i>di cui verso fornitori</i>	360.876	271.310	190.350	353.364
<i>debiti per distrib. delib.</i>	0	0	0	0
Altre passività	22	0	0	0
Totale Passivo Corrente	690.288	675.165	493.762	631.069
Totale Passivo	1.838.363	1.711.275	1.538.599	1.725.897

Conto economico AMA s.r.l. 2021/2024

BILANCIO D'ESERCIZIO AL	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Ricavi Netti	2.796.612	2.733.924	2.683.344	2.577.791
+/- Variazione rimanenze	-1.170	33.620	-28.840	-19.497
- Acquisti netti	777.829	759.580	783.790	784.926
- Costi per servizi e god.beni di terzi	862.158	948.093	868.869	813.774
+ Altre partite	0	0	0	0
Valore Aggiunto Operativo	1.155.455	1.059.871	1.001.845	959.594
- Costo del lavoro	938.898	888.077	953.340	910.406
Margine operativo lordo	216.557	171.794	48.505	49.188
- Ammortamenti Immob. Materiali	33.789	32.693	37.760	42.170
- Sval.circolante e acc.operat.	363	20.849	6.600	0
Margine Operativo Netto	182.405	118.252	4.145	7.018
+/- Saldo ricavi-oneri diversi	6.051	12.319	37.595	41.672
- Ammortamenti Immob.Immateriali	18.251	8.093	5.210	7.040
Utile Cor. Ante Gest. Finanz	170.205	122.478	36.530	41.650
+ Proventi Finanziari Netti	2.726	273	117	274
- Oneri Finanziari	1.282	193	60	108
Utile corrente	171.649	122.558	36.587	41.816
- Imposte	57.350	45.547	20.700	17.450
+/- Saldo Altre Componenti	0	0	0	0
Utile (Perdita) dell'esercizio	114.299	77.011	15.887	24.366

Evoluzione della situazione economica patrimoniale e finanziaria di AMA s.r.l. aggiornata al 31/12/2024

Il prospetto che segue riepiloga i principali indici di bilancio riferiti alla società partecipata, aggiornati al 31.12.2024 ed aggregati secondo le dimensioni di analisi rilevanti presentate nel modello descritto in appendice.

Quadro sinottico degli indici di bilancio di AMA s.r.l. 2021/2024

INDICI GENERALI					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
Variazione Ricavi netti (%)	2,29%	1,88%	4,09%	#DIV/0!	Espansione
Turnover	1,52	1,60	1,74	1,49	Stabile

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO PATRIMONIALE					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
Coefficiente di copertura	5,82	8,48	7,85	10,21	Sopra soglia di equilibrio
Liquidità corrente	237,72	235,36	284,65	256,50	Sopra soglia di equilibrio
Giorni rotazione magazzino	21,17	21,81	17,71	22,47	Stabile
Giorni rotazione clienti	21,72	36,68	36,22	16,23	Miglioramento
Giorni rotazione fornitori	79,22	57,20	41,46	79,57	Peggioramento
Durata Ciclo monetario	-36,32	1,29	12,47	-40,88	Peggioramento

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO FINANZIARIO					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
Leva finanziaria	1,43	1,58	1,57	1,86	Miglioramento

INDICI RELATIVI ALL'EQUILIBRIO ECONOMICO					
	2024	2023	2022	2021	Valutazione sintetica
ROI (return on investment)	9,92%	6,91%	0,27%	0,41%	Positivo, in miglioramento
ROS (return on sales)	6,52%	4,33%	0,15%	0,27%	Positivo, in miglioramento

Il quadro degli indici di bilancio che presidiano l'andamento patrimoniale, economico e finanziario della società fa emergere una situazione stabile o in miglioramento (fatta eccezione per la durata del ciclo monetario che, tuttavia, rilevando un valore negativo, determina un minor fabbisogno finanziario del capitale circolante), con il conseguente mantenimento del rispetto degli equilibri di tutte le dimensioni aziendali analizzate.

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.126.597,00	1.057.971,00	1.168.936,00	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	995.340,00	954.742,00	1.078.843,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,00	3,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Il servizio è gestito in concessione e non comporta impegni finanziari sul bilancio del Comune.

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di attivazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di risposta motivata a reclami	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Carta dei servizi	No	No	No	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	No	No	No	
Accessi riservati	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. farmacie gestite	1	1	1	
N. farmacisti impiegati	3	3	3	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 155,91	€ 145,69	€ 160,88
Costi del servizio per abitante	€ 137,74	€ 131,47	€ 148,48
N. addetti al servizio per abitante	0,0004	0,0004	0,0004
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Non si rileva alcun impatto finanziario del servizio.

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su

tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione incidono ulteriori vincoli di natura normativa e regolamentare relativi al servizio farmaceutico.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso l'approvazione del piano industriale in fase di programmazione e tramite il bilancio di esercizio della società gestore in fase consuntiva; la gestione è altresì presidiata tramite il confronto diretto con i referenti della società nonché con il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con i medesimi.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• Altre note (facoltativo)

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio. I risultati conseguiti e rendicontati nelle sezioni precedenti giustificano pertanto il mantenimento dell'affidamento diretto al gestore.

Denominazione servizio

Gestione servizi portuali e turistici

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Concessione di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento in house providing

Soggetto Gestore

Azienda Multiservizi Andora s.r.l. (AMA s.r.l.)

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Ufficio demanio Area tecnica

Regolazione del servizio

• Atti

Atto di concessione demaniale marittima - rep. N. 3158 del 24/10/2013

Deliberazione del Consiglio comunale n. 94/2005 Costituzione Azienda Multiservizi Andora s.r.l.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 61/2019

Deliberazione del Consiglio comunale n. 88/2019

Deliberazione del Consiglio comunale n. 89/2019

Contratto di affidamento in house di vari servizi - 23/12/2019 - Rep. N. 3336

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio portuale del Comune di Andora allegato al contratto Rep. N. 3336

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione spiaggia libera attrezzata in concessione demaniale marittima al Comune di Andora allegato al contratto Rep. N. 3336

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento in concessione del servizio solarium del Comune di Andora allegato al contratto Rep. N. 3336

• Durata

01/01/2020 - 31/12/2026

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 3 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti; Art. 4 Regolamento; Art. 5 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti - Capitolato servizio portuale allegato al Contratto Rep. N. 3336

Art. 3 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti - Capitolato servizio spiaggia libera

attrezzata allegato al Contratto Rep. N. 3336

Art. 3 Attività di gestione - Oggetto, obblighi, modalità e limiti; Art. 4 Regolamento - Capitolato servizio solarium allegato al Contratto Rep. N. 3336

• **Condizioni economiche**

Artt. 4 e 5 Contratto di affidamento in house di vari servizi - 23/12/2019 - Rep. N. 3336

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Art. 11 Vigilanza e controllo - Capitolato servizio portuale allegato al Contratto Rep. N. 3336

Art. 9 Vigilanza e controllo - Capitolato servizio spiaggia libera attrezzata allegato al Contratto Rep. N. 3336

Art. 13 Vigilanza e controllo - Capitolato servizio solarium allegato al Contratto Rep. N. 3336

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **AMA s.r.l.**

Partita iva

01180670091

Data di costituzione

13 Agosto 1997

Provincia

Savona

Codice ATECO

52.22.09: Altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua

Regione

Liguria

Indirizzo

Via Aurelia, 41 Andora

	<u>Fatturato ultimo triennio disp.</u>		<u>Utile ultimo triennio disp.</u>
2022	€ 2.683.344,00	2022	€ 15.887,00
2023	€ 2.733.924,00	2023	€ 77.011,00
2024	€ 2.796.612,00	2024	€ 114.299,00

Modalità di affidamento

In House

2.1 Analisi di bilancio del gestore in house AMA s.r.l.

Relativamente all'analisi di bilancio del gestore, trattandosi della medesima società cui è affidato il servizio di gestione delle farmacie comunali, si rimanda al paragrafo 2.1 della sezione dedicata a tale servizio per ogni valutazione circa la situazione economica, patrimoniale e finanziaria di AMA s.r.l.

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Attivazione contabilità separata (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	2,782,975,81	2.722.456,98	2.744.175,19	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	923,104,02	909.462,00	817.127,22	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	14,00	14,00	14,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	2.632.836,99	2.559.932,00	2.664.525,59	
		Riscosso in c/competenza	2.608.172,02	2.536.027,69	2.509.451,50	
		Riscosso in c/residui	64.309,97	101.286,32	143.945,37	
	Spese	Impegnato	1.126.186,92	1.112.535,00	996.894,93	
		Pagato c/ competenza	1.126.186,92	924.619,70	830.754,75	
		Pagato c/ residui	184.923,94	166.149,18	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato	0,00			
		Riscosso in c/competenza	0,00			
		Riscosso in c/residui	0,00			
	Spese	Impegnato	39.726,44	784.436,09	67.612,92	COMPREDONO LAVORI EFFETTUATI ANCHE DA ALTRE AZIENDE
		Pagato c/ competenza	39.726,44	775.223,20	67.612,92	
		Pagato c/ residui	0,00	0,00	16.706,08	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	IMMEDIATO	IMMEDIATO	IMMEDIATO	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	30gg	30gg	30gg	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Tempo di attivazione del servizio	20gg	20gg	20gg	
Tempo di risposta motivata a reclami	7gg	7gg	7gg	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato	immediato	IMMEDIATO	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	No	No	
Accessi riservati	8,00	8,00	8,00	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N.porti gestiti	1	1	1	
Costi di promozione	9500	9500	9500	
Gestione automezzi	2	2	2	
Personale impiegato	14	14	14	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 385,13	€ 374,89	€ 377,67
Costi del servizio per abitante	€ 127,75	€ 125,24	€ 112,46
N. addetti al servizio per abitante	0,0019	0,0019	0,0019
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 364,36	€ 352,51	€ 366,71
spese correnti per abitante	€ 155,85	€ 153,20	€ 137,20
spese in c/ capitale per abitante	€ 5,50	€ 108,02	€ 9,31

6. Vincoli

Contratto di servizio e regolamento.

7. Considerazioni finali

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

Approvazione del piano degli ormeggi e monitoraggio mensile del fatturato.

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Nessuno.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nessuno.

- ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Nessuna.

Ambito

AREA SOSTACAMPER

Denominazione servizio

Realizzazione opere di riqualificazione e gestione dell'Area Camper

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Concessione di servizi tramite partenariato pubblico privato (project financing)

Procedura di affidamento

Gara ad evidenza pubblica in modalità telematica

Soggetto Gestore

Ditta individuale Randazzo Vincenzo

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

UFFICIO LL.PP. - AREA III

Regolazione del servizio

• Atti

Delibera della Giunta comunale n. 169 del 07/09/2022 ad oggetto: "Approvazione studio di fattibilità relativo a proposta di project financing concernente la riqualificazione e gestione area camper di via San Lazzaro"

Deliberazione della Giunta comunale n. 213/2022 ad oggetto "Approvazione aggiornamento tariffe applicate all'utenza dell'area sosta camper"

Determina n. 777 del 16/11/2022 Dirigente Area III avente ad oggetto "Affidamento in concessione mediante project financing della riqualificazione e gestione di area camper in via San Lazzaro"

Contratto di concessione relativo alla realizzazione di opere di riqualificazione e gestione dell'area camper sita in via San Lazzaro 67 – 22/12/2022 - Rep. N. 3397

• Durata

Dal 22/12/2022 al 21/12/2027

• Obblighi di servizio pubblico

Progetto depositato agli atti prot. del Comune di Andora n. 33527 del 29/11/2022

• Condizioni economiche

Art. 4 Contratto di concessione del 22/12/2022 - Rep. N. 3397

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Contratto di concessione relativo alla realizzazione di opere di riqualificazione e gestione dell'area camper sita in via San Lazzaro 67 – 22/12/2022 - Rep. N. 3397

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **RANDAZZO VINCENZO**

Partita iva

RNDVCN60B05H797P

Codice ATECO

n.d.

Data di costituzione

n.d.

Regione

n.d.

Provincia

n.d.

Indirizzo

n.d.

Fatturato ultimo triennio disp.

Utile ultimo triennio disp.

2022 **n.d.**

2022 **n.d.**

2023 **n.d.**

2023 **n.d.**

2024 **n.d.**

2024 **n.d.**

Modalità di affidamento

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	NO	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	No	No	No	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	16.579,00	14.055,00	6.024,00	

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	9.620,00	13.912,00	14.048,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	1,00	1,00	1,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	6.959,00	143,00	-8.023,00	Il canone nel 2023 era 3.559
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	NO	NO	NO	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	4.377,34	4.342,59	7.198,00	CAP.E.30129100
		Riscosso in c/competenza		0,00	7.198,00	
		Riscosso in c/residui	4.342,59	0,00	0,00	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato	immediato	immediato	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	No	No	No	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	No	No	No	
N. disservizi segnalati da utenza		No	No	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. Utenti	3607	3211	964	
N. giorni di apertura	335	335	120	
N. stalli	29	29	29	
N. giorni annui di svolgimento del servizio	335	335	120	
N. interventi di manutenzione ordinaria ad impianti e strutture	0	1	1	
N. interventi di manutenzione straordinaria ad impianti e strutture	0	1	2	
N. interruzioni di servizio		1	2	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 2,29	€ 1,94	€ 0,83
Costi del servizio per abitante	€ 1,33	€ 1,92	€ 1,93
N. addetti al servizio per abitante	0,0001	0,0001	0,0001
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,61	€ 0,60	€ 0,99
spese correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali (Project Financing) che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

Confronto con il gestore per le vie brevi anche in riferimento a verifiche conseguenti ad eventuali segnalazioni da parte dell'utenza.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non sono stati effettuati richiami, rilievi o contestazioni al soggetto affidatario.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risultati sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

ASILO NIDO

Denominazione servizio

Servizio per la gestione dell'asilo nido comunale di Andora "Belli&Monelli"

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa tramite MEPA

Soggetto Gestore

PROTEO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area II - Ufficio Politiche Sociali / Scolastiche

Regolazione del servizio

• Atti

Deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 04/08/2021 ad oggetto "Regolamento per la gestione del servizio di asilo nido comunale

Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 22.02.2022 di approvazione della Carta dei servizi Nido d'infanzia "Belli&Monelli"

Capitolato d'appalto relativo all'affidamento del servizio per la gestione dell'asilo nido comunale di Andora "Belli&Monelli" per la durata di anni tre decorrenti dalla consegna

• Durata

Dal 01/02/2022 al 31/12/2024

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 1 - Istituzione e obiettivi del servizio, Art. 2 - Natura del servizio, Art. 3 – Finalità del servizio – Regolamento di gestione del servizio asilo nido

Articolo 5 - Descrizione delle prestazioni; Articolo 6 - Modalità operative della gestione dei servizi; Capitolato d'appalto

• Condizioni economiche

Articolo 8 – Corrispettivo; Articolo 3 – Calcolo del valore stimato dell'appalto; Capitolato d'appalto

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Art. 21 "Monitoraggio e controllo delle prestazioni" -Capitolato d'appalto

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **PROTEO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

Partita iva

02579090040

Data di costituzione

28-lug-97

Provincia

Cuneo

Codice ATECO

47.11.4. Minimerati ed altri esercizi non specializzati in alimentari vari

Regione

Piemonte

Indirizzo

Via Aosta, 42 Mondovì

Fatturato ultimo triennio disp.

2022 **€ 16.821.961,00**

2023 **€ 6.229.464,00**

2024 **€ 6.080.052,00**

Utile ultimo triennio disp.

2022 **€ 70.482,00**

2023 **€ 46.234,00**

2024 **€ 50.646,00**

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No	No	-2151,21 (2022) - 16689,90 (2023) - 861,64 (2024)
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	165.185,40	158.961,25	128.388,38	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	166.047,04	147.229,49	130.539,59	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	8,00	7,00	7,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	4.820,04	98.290,00	79.798,37	CAP.E.60068407-
		Riscosso in c/competenza	4.820,04	98.290,00	79.798,37	
		Riscosso in c/residui		112,00	208,00	
	Spese	Impegnato	197.280,40	192.914,50	152.861,61	CAP.U.14047000 - 14047010-14047050- 14047100-16114160
		Pagato c/ competenza	183.258,19	175.916,42	133.871,43	
		Pagato c/ residui	15.998,08	14.463,94	23.668,74	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	4.819,00	6.100,00	3.172,00	CAP. 24010500
		Pagato c/ competenza	0,00	6.100,00	0,00	
		Pagato c/ residui	0,00	3.172,00	1.013,84	

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	Sì	Sì	Sì	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. strutture gestite	1	1	1	
N. posti disponibili	32	32	32	
N. iscritti	32	32	30	
N. giorni apertura annui	254	250	252	
N. educatori impiegati	5	5	5	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 22,86	€ 21,89	€ 17,67
Costi del servizio per abitante	€ 22,98	€ 20,27	€ 17,97
N. addetti al servizio per abitante	0,0011	0,0010	0,0010
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,67	€ 13,53	€ 10,98
spese correnti per abitante	€ 27,30	€ 26,56	€ 21,04
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,67	€ 0,84	€ 0,44

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

- **Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio**

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti, oltre che da riunioni periodiche del Comitato di Gestione.

• ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio. Tali equilibri sono garantiti con una media annuale di iscritti pari a 28 unità: in caso di numero inferiore sarà necessario procedere a valutazioni economiche circa la sostenibilità del servizio.

Ambito

ASSISTENZA DOMICILIARE

Denominazione servizio

Assistenza domiciliare rivolta ad anziani, persone non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

L. 328/2000 Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Procedura negoziata attraverso il MEPA

Soggetto Gestore

COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO SC ONLUS

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area II - Ufficio Politiche Sociali / Scolastiche

Regolazione del servizio

• Atti

Determinazione n. 556 del 30/08/2022 Dirigente Area II ad oggetto “Affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili per il periodo 01/10/2022 – 30/09/2025. Approvazione verbali.

Aggiudicazione alla ditta cooperativa sociale Quadrifoglio s.c. onlus”

Delibera di Giunta Comunale n. 226 del 14.12.2022 relativa all’approvazione della Carta dei Servizi Servizio di Assistenza Domiciliare

Disciplinare di gara relativo all’affidamento del servizio avente ad oggetto “Servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili” per anni tre dal 01/10/2022

Capitolato d’oneri relativo alla prestazione del servizio di assistenza domiciliare

Carta dei Servizi Servizio di Assistenza Domiciliare

• Durata

01/10/2022-30/09/2025

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 1 - oggetto e caratteristiche dell'appalto, Art. 4 – Finalità delle prestazioni, Art. 5 - Prestazioni ed attività richieste - Capitolato d’oneri

• Condizioni economiche

Determina 556 del 30/08/2022

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Carta dei Servizi Servizio di Assistenza Domiciliare

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO SC ONLUS**

Partita iva

03890320017

Codice ATECO

87.3. Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Data di costituzione

19-giu-81

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Viale Savorgnan d'Osoppo, 4/10 Pinerolo

Fatturato ultimo triennio disp.

2021	€ 100.895.297,00
2022	€ 103.068.665,00
2023	€ 121.510.231,00

Utile ultimo triennio disp.

2021	€ 365.709,00
2022	€ 1.438.130,00
2023	€ 1.164.898,00

Modalità di affidamento

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	68.197,83	67.208,43	55.985,04	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	63.322,49	62.045,00	51.232,29	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3	4	2	

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	4.875,34	5.163,43	4.752,75	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	1.881,52	2.075,96	4.064,00	CAP.E.30541000
		Riscosso in c/competenza	1.881,52	1.884,41	3.903,68	
		Riscosso in c/residui	115,20	160,32	1.188,66	
	Spese	Impegnato	71.913,20	82.471,13	20.015,05	CAP.U.16164014-
		Pagato c/ competenza	65.855,69	75.823,70	11.711,70	
		Pagato c/ residui	5.855,85	6.570,53	0,00	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediato	immediato	immediato	
Tempo di attivazione del servizio	24/48 ore	24/48 ore	24/48 ore	
Tempo di risposta motivata a reclami	1 giorno	1 giorno	1 giorno	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	1 giorno	1 giorno	1 giorno	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	immediato	immediato	immediato	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Carta dei servizi	Sì	Sì	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	No	No	No	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	no	no	no	
N. disservizi segnalati da ente committente	sì	si	sì	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	sì	si	sì	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	sì	si	sì	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. utenti seguiti	20 mensili	18 mensili	12 mensili	
N. interventi eseguiti (assistenza e cura della persona, pasti consegnati, visite, ...)	300 mensili 3612 annuali	252 mensili 3021 annuali	40 mensili 480 annuali	
N. operatori coinvolti	3	4	2	
	TUTTE MENO FESTIVITA'	TUTTE MENO FESTIVITA'	TUTTE MENO FESTIVITA'	
N. giornate annue di svolgimento del servizio	DA CALENDARIO	DA CALENDARIO	DA CALENDARIO	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 9,44	€ 9,25	€ 7,71
Costi del servizio per abitante	€ 8,76	€ 8,54	€ 7,05
N. addetti al servizio per abitante	0,0004	0,0006	0,0003
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,26	€ 0,29	€ 0,56
spese correnti per abitante	€ 9,95	€ 11,36	€ 2,75
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti, oltre a verifiche trimestrali presso il domicilio degli utenti, effettuate da personale dell'ufficio e supervisioni periodiche con gli operatori del servizio.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

CASE DI RIPOSO

Denominazione servizio

Gestione di struttura protetta della Città di Andora

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Concessione di costruzione e gestione

Procedura di affidamento

Evidenza pubblica (gara di licitazione privata)

Soggetto Gestore

Anteo Coop. Sociale Onlus

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area II - Ufficio Politiche Sociali / Scolastiche

Regolazione del servizio

• **Atti**

Contratto di concessione di costruzione e gestione di struttura protetta – 29/06/2006 – Rep. N. 2499
Carta dei servizi della Struttura protetta della Città di Andora

Rettifica del contratto di concessione costruzione e gestione di struttura protetta Rep. N. 2499/2006 –
07/09/2012 – Rep. 3112

• **Durata**

Dal 29/06/2006 al 28/06/2046

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 11 Contratto Rep. n. 2499

• **Condizioni economiche**

Art. 17 e Art. 18 Contratto Rep. n. 2499

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto Rep. N. 2499 All. C Capitolato speciale d'appalto e All. D Piano economico finanziario

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **Anteo Cooperativa Sociale Onlus, Siglabile Anche Anteo Coop. Soc.**

Partita iva

01758780025

Codice ATECO

87.3: STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI

Data di costituzione

17-mag-93

Regione

Piemonte

Provincia

Biella

Indirizzo

Biella, via Felice Piacenza 11

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	€ 75.836.690,00
2023	€ 91.041.737,00
2024	€ 101.326.261,00

Utile ultimo triennio disp.

2022	€ 4.306.482,00
2023	€ 5.300.012,00
2024	€ 3.809.685,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	No	No		
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	No	No		
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Sì	Sì		
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.563.086,00	1.520.024,00		
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	1.625.785,00	1.630.224,00		
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	39,00	39,00		

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

In merito al servizio in oggetto, non si rilevano impatti sul bilancio dell'Ente.

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì		
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	48 - 72 ORE	48 - 72 ORE		
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	24 ORE	24 ORE		
Tempo di attivazione del servizio	SECONDO NECESSITA'	SECONDO NECESSITA'		
Tempo di risposta motivata a reclami	24 ORE	24 ORE		
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	24 ORE	24 ORE		
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	48 - 72 ORE	48 - 72 ORE		
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì		
Carta dei servizi	Sì	Sì		
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì		
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì		
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì		
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì		
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì		
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì		
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì		
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00		
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00		
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	0,00	0,00		

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00		

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. strutture gestite	1	1		
N. posti in struttura	65	65		
N. posti medi occupati	58	55		
N. operatori sanitari impiegati	24	24		
N. operatori ausiliari impiegati	5	5		
N. personale amministrativo impiegato	2	2		
Altro (ADDETTI ALLA CUCINA)	6	6		
Altro (VEICOLATO)	2	2		

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 216,31	€ 209,31	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 224,99	€ 224,49	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,0054	0,0054	0,0000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Non si rileva alcun impatto finanziario del servizio.

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

- *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti

• ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Nell'anno 2024 non sono stati formulati richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

• ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

CENTRI ESTIVI

Denominazione servizio

Organizzazione e gestione delle attività educative nell'ambito del Campo solare estivo

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento diretto

Soggetto Gestore

DIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area II - Ufficio Politiche Sociali / Scolastiche

Regolazione del servizio

• Atti

Determinazione n. 469/2023 del Responsabile del Settore Area II ad oggetto: "Affidamento del servizio di "Centro estivo 2023" – aggiudicazione alla ditta diana società cooperativa sociale"

Capitolato d'appalto relativo all'affidamento dell'organizzazione e gestione delle attività educative nell'ambito del "Campo solare" estivo anno 2023

• Durata

Dal 03/07/2023 al 31/08/2023

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 2 – Caratteristiche del servizio oggetto di affidamento; Art. 4 - Obblighi dell'aggiudicatario – Capitolato d'appalto

• Condizioni economiche

Determinazione n. 469/2023 del Responsabile del Settore Area II

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Capitolato d'appalto

Note

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **DIANA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

<u>Partita iva</u>	<u>Codice ATECO</u>
01567340086	88.99. Altre attività di assistenza sociale non residenziale n.c.a.
<u>Data di costituzione</u>	<u>Regione</u>
30-ott-12	Liguria
<u>Provincia</u>	<u>Indirizzo</u>
Imperia	Via Vieusseux, 8 Imperia

	<u>Fatturato ultimo triennio disp.</u>		<u>Utile ultimo triennio disp.</u>
2022	€ 647.093,00	2022	€ 9.273,00
2023	€ 822.298,00	2023	€ 37.135,00
2024	€ 775.462,00	2024	€ 5.179,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì		
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	102.700,00	115.000,00		
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	96.569,00	101.600,00		
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	17,00	17,00		
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente		0,00		

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato		155.137,17	169.596,56	CAP.U.16114100-16114110-16114120-16114130-
		Riscosso in c/competenza		132.415,99	146.735,97	
		Riscosso in c/residui		24.027,66	17.146,97	
	Spese	Impegnato	131.196,48	144.696,56	113.477,80	
		Pagato c/ competenza	131.089,75	144.696,56	113.477,80	
		Pagato c/ residui	9,43	0,00		
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì			
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	1 giorno			
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	1 giorno			
Tempo di attivazione del servizio	1 giorno			
Tempo di risposta motivata a reclami	1 giorno			
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	1 giorno			
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	1 giorno			
Cicli di pulizia programmata	Sì			
Carta dei servizi	Sì			
Predisposizione di un piano di controlli periodici	No			
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì			

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Accessibilità utenti disabili	Sì			
Agevolazioni tariffarie	Sì			
N. disservizi segnalati da utenza	0,00	0,00		
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00		

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. strutture gestite	1	1		
N. posti disponibili	100			
N. iscritti	100+80			
N. giorni apertura annui	43			
N. educatori impiegati	17	16		

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 14,21	€ 15,84	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 13,36	€ 13,99	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,0024	0,0023	0,0000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,00	€ 21,36	€ 23,34
spese correnti per abitante	€ 18,16	€ 19,93	€ 15,62
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

GESTIONE PORTO TURISTICO

Denominazione servizio

Servizio di alaggio e varo

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Concessione di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento diretto

Soggetto Gestore

NAUTICA POLESE S.R.L.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

UFFICIO DEMANIO - AREA III

Regolazione del servizio

• **Atti**

Determinazione n. 1072/2023 del Responsabile del settore Area III ad oggetto: “Affidamento alla ditta Nautica polese Srl, ai sensi dell’art. 176 del D.Lgs. 36/2023, delle aree demaniali in concessione al Comune di Andora ubicate all’interno dell’area portuale per l’espletamento del servizio di varo, alaggio e attività connesse, mediante contratto di servizi ed in regime di art. 45 bis del Codice della navigazione” Contratto per la gestione dell’area di alaggio, varo ed attività connesse nel porto di Andora in regime di concessione - CIG: A0373B0EC2

Proroga del contratto di affidamento alla ditta Nautica polese Srl, ai sensi dell’art. 176 del D.Lgs. 36/2023, delle aree demaniali in concessione al comune di Andora ubicate all’interno dell’area portuale per l’espletamento del servizio di varo, alaggio e attività connesse, mediante contratto di servizi ed in regime di art. 45 bis del Codice della navigazione di cui alla determinazione del responsabile del settore n. 1072 del 19.12.2023 al 01.10.2024 al 30.06.2025

• **Durata**

Dal 01/12/2023 al 30/09/2024 e dal 01/10/2024 al 30/06/2025

• **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 2 Contratto per la gestione dell’area di alaggio, varo ed attività connesse nel porto di Andora in regime di concessione - CIG: A0373B0EC2

• **Condizioni economiche**

Art. 6 Contratto per la gestione dell’area di alaggio, varo ed attività connesse nel porto di Andora in regime di concessione - CIG: A0373B0EC2

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto per la gestione dell'area di alaggio, varo ed attività connesse nel porto di Andora in regime di concessione - CIG: A0373B0EC2

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione NAUTICA POLESE S.R.L.

Partita iva

08555210015

Codice ATECO

33.15 Riparazione e manutenzione di navi e imbarcazioni (esclusi i loro motori)

Data di costituzione

31-gen-03

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Via Arbe, 19 Torino

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	€ 931.864,00
2023	€ 917.490,00
2024	€ 842.636,00

Utile ultimo triennio disp.

2022	€ 1.517,00
2023	€ 28.983,00
2024	€ 1.262,00

Modalità di affidamento

Diretto

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Attivazione contabilità separata ex c. 1 art. 6 D. Lgs. 175/2016 (eventuale)	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	Non ricorre la fattispecie	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	83.061,02	101.304,73	84.618,31	

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	70.673,26	86.241,76	80.406,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	3,00	3,00	3,00	
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	12.387,76	15,062,97	4.213,31	
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	0,00	0,00	0,00	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	37.989,34	41.168,85	44.758,92	CAP.E. 30124000-
		Riscosso in c/competenza	27.628,61	34.261,70	37.906,58	
		Riscosso in c/residui	6.907,15	6.852,34	18.706,67	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempo di attivazione del servizio	30 MIN	30 MIN	30 MIN	
Tempo di risposta motivata a reclami	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	30 MIN	30 MIN	30 MIN	
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì	Sì	
Carta dei servizi	No	No	No	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì	Sì	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì	Sì	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì	Sì	
Accessibilità utenti disabili	Sì	Sì	Sì	
Agevolazioni tariffarie	Sì	Sì	Sì	
Accessi riservati	NO	NO	NO	
N. disservizi segnalati da utenza	1,00	2,00	1,00	
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00	0,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	1,00	2,00	1,00	
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00	0,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Varo: n. interventi svolti	739	768	695	
Alaggio: n. interventi svolti	681	742	632	
N. posti barca gestiti	0	0	0	
N.giorni di erogazione del servizio	0	0	0	
N. interventi di manutenzione ordinaria svolti	0	0	0	
N. interventi di manutenzione straordinaria svolti	0	0	0	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
--------------------------------	------	------	------

Ricavi del servizio per abitante	€ 11,49	€ 13,95	€ 11,65
Costi del servizio per abitante	€ 9,78	€ 11,88	€ 11,07
N. addetti al servizio per abitante	0,0004	0,0004	0,0004
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 5,26	€ 5,67	€ 6,16
spese correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

Premesso che trattasi di servizio affidato mediante BANDO PUBBLICO relativo a concessione, gli obblighi, impegni, vincoli dell'affidatario (ed in generale delle parti) sono quelli previsti nel contratto sottoscritto, nel disciplinare allegato allo stesso e da Capitolato. Per quanto attiene specificatamente alla sostenibilità economica questa è determinata dall'allegato contrattuale "Capitolato".

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

Confronto con il gestore per le vie brevi anche in riferimento a verifiche conseguenti ad eventuali segnalazioni da parte dell'utenza, trasmissione da parte del concessionario delle rendicontazioni annuali

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non sono stati effettuati richiami, rilievi o contestazioni al soggetto affidatario.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Denominazione servizio

Riqualificazione energetica e gestione impianti di illuminazione votiva cimiteriale e realizzazione degli impianti fotovoltaici

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

c.26 art. 34 DL 179/2012 conv. con L. 221/2012

Modalità gestionale

Concessione di servizio mediante partenariato pubblico privato (project financing)

Procedura di affidamento

Gara mediante procedura aperta svolta interamente con modalità telematiche

Soggetto Gestore

SEMPERLUX SRL

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

UFFICIO LL.PP - AREA III

Regolazione del servizio

• Atti

Delibera della Giunta comunale n. 170/2022 ad oggetto “Approvazione studio di fattibilità relativo a proposta di projec financing concernente la riqualificazione energetica e gestione impianti di illuminazione votiva cimiteriale e la realizzazione impianti fotovoltaici sulle coperture cimiteriali e attivazione comunità energetiche rinnovabili”

Delibera della Giunta comunale n. 216/2022 ad oggetto “Approvazione studio di fattibilità relativo alla proposta di project financig concernente la riqualificazione energetica e gestione impianti di illuminazione votiva cimiteriale e la realizzazione impianti fotovoltaici sulle coperture cimiteriali e attivazione comunità energetiche rinnovabili. Approvazione correzione elaborati di progetto e contestuale integrazione allo stesso”

Contratto di concessione mediante project financing riqualificazione energetica e gestione impianti illuminazione votiva cimiteriale – 13/04/2023 – Rep. N. 3403
Piano economico finanziario

• Durata

Dal 01/01/2024 al 01/01/2044

• Obblighi di servizio pubblico

Progetto offerta presentato in sede di gara prot. n. 195 del 01/03/2023

• Condizioni economiche

Art. 4 Contratto di concessione del 13/04/2023 Rep. N. 3403
Piano economico finanziario allegato al progetto

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Contratto di concessione del 13/04/2023 Rep. N. 3403 e Piano economico finanziario allegato al progetto

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione SEMPERLUX SRL

Partita iva

01991810027

Codice ATECO

43.21.01: Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)

Data di costituzione

07-mag-10

Regione

Lombardia

Provincia

Milano

Indirizzo

Via Argelati Filippo, 10 Milano

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	€ 8.355.512,00
2023	€ 5.540.785,00
2024	€ 5.931.802,00

Utile ultimo triennio disp.

2022	€ 351.641,00
2023	€ 417.341,00
2024	€ 475.689,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente		7.398,74	7.398,74	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente		6.784,75	7.095,65	

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	2 persone	2 persone	2 persone	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	3.757,60	8.927,62	11.125,93	CAP.E. 30106000-
		Riscosso in c/competenza		8.430,23	7.001,01	
		Riscosso in c/residui	497,39	4.124,92	3.802,96	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Sì	Sì	Sì	
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	immediata	immediata	immediata	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	immediata	immediata	immediata	
Tempo di attivazione del servizio	massimo 5 giorni	massimo 5 giorni	massimo 5 giorni	
Tempo di risposta motivata a reclami	immediata	immediata	immediata	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	immediata	immediata	immediata	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	massimo 5 giorni	massimo 5 giorni	massimo 5 giorni	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Sì	Sì	Sì	
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì	Sì	
N. disservizi segnalati da utenza	2,00	4,00	6,00	
N. disservizi segnalati da utenza RISOLTI	2,00	4,00	6,00	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. utenti	360	360	359	
N. morosità	61	60	63	
N. punti luce gestiti	440	463	463	
N. manutenzioni ordinarie effettuate	30	25	25	
N. manutenzioni straordinarie effettuate (non programmate)	4	5	4	
N. interruzioni di servizio	1	2	6	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 1,02	€ 1,02
Costi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,93	€ 0,98
N. addetti al servizio per abitante	0,0003	0,0003	0,0003
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,52	€ 1,23	€ 1,53
spese correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali (project financing) che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio

Preliminarmente occorre precisare che, trattandosi di Project Financing, il servizio prevede una parte di lavori da effettuarsi nei tempi previsti. Conseguentemente il monitoraggio è in parte effettuato tramite confronto/raccordo per le vie brevi, anche sulla base di eventuali segnalazioni ed, in parte sulla base degli S.A.L. relativi ai lavori effettuati.

• Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore

Non sono state riscontrate criticità tali da richiedere richiami o rilievi all'affidatario.

• Rispetto delle previsioni contrattuali

Nel corso dell'annualità 2024 il servizio risulta regolarmente erogato rispettando i termini contrattuali.

• Altre note (facoltativo)

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

IMPIANTI SPORTIVI

Denominazione servizio

Gestione impianto sportivo con campi da Tennis in via Sant'Angela

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

Modalità gestionale

Concessione del servizio

Procedura di affidamento

Evidenza pubblica

Soggetto Gestore

ESPERIA TENNIS ACCADEMY SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RES

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area I - Ufficio Appalti Contratti e Patrimonio Parte Amministrativa

Regolazione del servizio

• Atti

Deliberazione n. 26/2017 del Consiglio dell'Unione dei comuni Valmerula e Montarosio ad oggetto "Tennis comunale di via Sant'Angela. Verifica della rilevanza economica dell'impianto sportivo e conseguente deliberazione per la gestione in concessione"
Concessione gestione impianto sportivo con campi da tennis in via Sant'Angela - 30/03/2018 - Rep. N. 3313

Capitolato per l'affidamento della concessione per la gestione del complesso sportivo adibito al gioco del tennis di via Sant'Angela – allegato al contratto del 30/03/2018 Rep. N. 3313
Concessione gestione impianto sportivo con campi da tennis in via Sant'Angela – Atto aggiuntivo al contratto rep. N. 3313/2018 – 21/04/2022 - rep. N. 3387

• Durata

30/03/2022-29/03/2024

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 1 Oggetto dell'appalto; Art. 2 Finalità della gestione; Art. 11 Obblighi della gestione - Capitolato per l'affidamento della concessione

• Condizioni economiche

Art. 17 Proventi della gestione; Art. 18 Canone da corrispondere al Comune - Capitolato per l'affidamento della concessione

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato per l'affidamento della concessione per la gestione del complesso sportivo

Note

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **ESPERIA TENNIS ACCADEMY SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA**

Partita iva

10802660018

Codice ATECO

93.11.9: Gestione di altri impianti sportivi n.c.a.

Data di costituzione

06 Aprile 2021

Regione

Piemonte

Provincia

Torino

Indirizzo

Via Natalia Ginzburg, 1 Ivrea

Fatturato ultimo triennio disp.

2021 **€ 233.735,00**

2022 **€ 454.072,00**

2023 **€ 476.404,00**

Utile ultimo triennio disp.

2021 **€ 3.960,00**

2022 **€ 9.716,00**

2023 **€ 654,00**

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

Il gestore non ha fornito specifico riscontro ai parametri richiesti circa l'andamento economico del servizio riferito alle attività di propria competenza, così come negli scorsi anni.

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	19.179,60	19.179,82	19.179,60	CAP.E. 30521000-
		Riscosso in c/competenza	17.581,30	19.179,82	19.179,00	
		Riscosso in c/residui		0,00	1.598,30	
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

Il gestore non ha fornito specifico riscontro ai parametri richiesti circa la qualità del servizio riferito alle attività di propria competenza.

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

Il gestore non ha fornito specifico riscontro ai parametri richiesti circa gli obblighi contrattuali del servizio riferito alle attività di propria competenza.

Non si rileva alcun impatto economico del servizio.

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 2,65	€ 2,64	€ 2,64
spese correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

Gli obblighi sono contemplati all'interno del contratto e del capitolato.

7. Considerazioni finali

- ***Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio***

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli sull'erogazione del servizio

- ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

- ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

- ***Altre note (facoltativo)***

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Con contratto Rep. N. 3415/2024 si è proceduto al rinnovo del contratto originario (Rep. 3313/2018) per anni 4 a far data dal 30/03/2024 nel rispetto delle previsioni degli atti di gara. L'affidamento risulta sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

IMPIANTI SPORTIVI CALCIO

Denominazione servizio

Gestione del Bar del Campo Sportivo di Via Piana del Murela/Via Marco Polo e Gestione del Campo a cinque

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 38/2021 Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi

Modalità gestionale

Concessione di servizi

Procedura di affidamento

Evidenza pubblica

Soggetto Gestore

Associazione Sportiva Dilettantistica Area Calcio Andora

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area I - Ufficio Appalti Contratti e Patrimonio Parte Amministrativa

Regolazione del servizio

• Atti

Delibera di affidamento della Giunta comunale n. 27 del 15/09/2019

Atto di proroga della concessione gestione del bar del campo sportivo di via Piana del Merula/via Marco Polo e gestione del campo a cinque - durata: dal 19/04/2021 al 18/07/2022

Contratto di servizio del 14/07/2022

Rinnovo contratto di servizio peer la concessione del campo sportivo del 19/07/2023

• Durata

Dal 19/07/2023 al 18/07/2024

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 5 Convenzione del 19/07/2023

• Condizioni economiche

Art. 4 Convenzione del 19/07/2023

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Capitolato del servizio approvato con determina n. 2214 del 04/05/2022

Note

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **Associazione Sportiva Dilettantistica Area Calcio Andora**

Partita iva

01747460093

Codice ATECO

93.12: Attività di club sportivi

Data di costituzione

14 Maggio 2019

Regione

Liguria

Provincia

Savona

Indirizzo

Andora

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	N.D.
2023	N.D.
2024	N.D.

Utile ultimo triennio disp.

2022	N.D.
2023	N.D.
2024	N.D.

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

Il gestore non ha fornito specifico riscontro ai parametri richiesti circa l'andamento economico del servizio riferito alle attività di propria competenza.

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	2.013,00	4.026,00		CAP.E.30521000-NEL 2023 ERANO STATI MESSI IN GESTIONE C/CAPITALE
		Riscosso in c/competenza	1.677,50	2.013,00		
		Riscosso in c/residui	2.013,00			
Gestione corrente	Spese	Impegnato	13.786,00	60.517,39	32.600,31	CAP.U.16132100-
		Pagato c/ competenza	13.786,00	21.681,67	19.212,44	
		Pagato c/ residui		12.990,94	14.154,28	
Gestione capitale	Entrate	Accertato		4.026,00	3.952,90	
		Riscosso in c/competenza		2.013,00	3.952,90	

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
	Spese	Riscosso in c/residui		0,00	969,90	CAP.U.26137100
		Impegnato	6.954,00			
		Pagato c/ competenza	6.954,00			
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

Il gestore non ha fornito specifico riscontro ai parametri richiesti circa la qualità del servizio riferito alle attività di propria competenza.

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

Il gestore non ha fornito specifico riscontro ai parametri richiesti circa gli obblighi contrattuali del servizio riferito alle attività di propria competenza.

Non si rileva alcun impatto economico del servizio.

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,28	€ 0,55	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 1,91	€ 8,33	€ 4,49
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,96	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

Gli obblighi contemplati all'interno del contratto e del capitolato.

7. Considerazioni finali

- *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

È facoltà del Comune effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli.

• ***Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore***

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• ***Rispetto delle previsioni contrattuali***

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• ***Altre note (facoltativo)***

Il Contratto è scaduto il 19/07/2024 e non si è proceduto a nuova assegnazione

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Fino alla data del 18/07/2024 il gestore ha rispettato tutti i vincoli stabiliti dal bando e dal capitolato, provvedendo al regolare pagamento dei canoni. L'affidamento è risultato sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio. Alla scadenza della concessione, con nota depositata agli atti (prot E_33871/2024), il gestore ha segnalato che lo stato di usura in cui versa il campo sintetico a 5 è tale da renderne non più praticabile lo sfruttamento economico. Nelle more dell'esecuzione dei necessari lavori di manutenzione, l'impatto non è stato oggetto di una nuova procedura di affidamento avverso corresponsione di un canone. Tuttavia l'ufficio sport con autorizzazione n. 3/2024 ha consentito alla stessa Associazione Sportiva l'utilizzo di parte degli impianti e precisamente il campo sportivo e il campo sintetico (senza tribune, magazzini e senza uso del bar) dal 01/07/2024 al 30/06/2025.

Ambito

MUSEI

Denominazione servizio

Gestione del museo dei minerali "Luciano Dabroi", organizzazione del calendario mostre all'interno del Palazzo Tagliaferro, del "Festival Noir" e della rassegna "Sguardi Lateralì"

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento tramite acquisti in retepa criterio di aggiudicazione minor prezzo - Numero trattativa 3380834

Soggetto Gestore

ASSOCIAZIONE CULTURALE CE CONTEMPORARY

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area II - Ufficio Cultura

Regolazione del servizio

• Atti

Capitolato d'appalto ad oggetto "Servizio di gestione del museo dei minerali "Luciano Dabroi", organizzazione del calendario mostre all'interno del Palazzo Tagliaferro, del "Festival Noir" e della rassegna "Sguardi Lateralì"

• Durata

Dal 20/01/2023 al 19/01/2025

• Obblighi di servizio pubblico

Art. 5 del Capitolato

• Condizioni economiche

Art. 4 "Corrispettivo" del Capitolato

• Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione

Capitolato d'appalto

Note

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione ASSOCIAZIONE CULTURALE CE CONTEMPORARY

Partita iva

Codice ATECO

92103740095

Data di costituzione

Regione

Provincia

Indirizzo

Fatturato ultimo triennio disp.

Utile ultimo triennio disp.

2022 *n.d.*
2023 *n.d.*
2024 *n.d.*

2022 *n.d.*
2023 *n.d.*
2024 *n.d.*

Modalità di affidamento

Diretto

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì	Sì	
Rispetto delle previsioni del PEF di affidamento (eventuale)	Sì	Sì	Sì	
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	73.000,00	73.000,00	73.000,00	
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	2,00	2,00	2,00	
Spesa per investimenti	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato				CAP.U.14071220-11021757-14091250
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato	72.992,76	73.141,13	79.160,39	
		Pagato c/ competenza	72.809,64	69.583,95	75.399,99	
		Pagato c/ residui	3.467,15	0,00	19.987,72	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Si	Si	Si	
Tempo di risposta motivata a reclami	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	IMMEDIATA	IMMEDIATA	IMMEDIATA	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi				
Cicli di pulizia programmata	Si	Si	Si	
Carta dei servizi	Si	Si	Si	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Si	Si	Si	
Mappatura delle attività relative al servizio	Si	Si	Si	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Si	Si	Si	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Si	Si	Si	

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Si	Si	Si	
Accessibilità utenti disabili	Si	Si	Si	
Agevolazioni tariffarie	Si	Si	Si	
N. disservizi segnalati da utenza	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	
N. disservizi segnalati da ente committente	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Utenti	circa 11800	circa 11400	14.000	
Personale	2	2	2	
Mostre previste	6	8	4	
Costo ingresso	NESSUNO	NESSUNO	NESSUNO	
Manutenzione	Si	Si	Si	
Attività di promozione	7	6	8	
<i>EVENTI</i>	16	15	16	

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 10,10	€ 10,05	€ 10,05
N. addetti al servizio per abitante	0,0003	0,0003	0,0003
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese correnti per abitante	€ 10,10	€ 10,07	€ 10,89
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

RISTORAZIONE SCOLASTICA

Denominazione servizio

Refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e per il campo solare estivo di servizio di preparazione pasti per l'asilo nido e per il servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

DM 31/12/1983 Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Gara ad evidenza pubblica

Soggetto Gestore

Markas s.r.l.

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area II - Ufficio Politiche sociali / scolastiche

Regolazione del servizio

• Atti

Determinazione n. 628 del 21/09/2022 Dirigente Area I Ufficio Appalti e Contratti
Determinazione n. 975 del 27/12/2022 Dirigente Area II
Contratto servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e per il campo solare estivo
servizio di preparazione pasti per l'asilo nido comunale e per il servizio di assistenza domiciliare anziani
disabili – 08/06/2023 – Rep. N. 3407
Capitolato relativo all'affidamento del servizio di refezione scolastica per la scuola pubblica dell'infanzia,
primaria e per campo solare estivo

• Durata

01/01/2023-31/12/2025

• Obblighi di servizio pubblico

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto; Articolo 2 - Servizio di ristorazione scolastica con produzione, somministrazione di pasti cotti in loco e veicolazione degli stessi – Capitolato di appalto
Carta dei servizi ristorazione scolastica nel Comune di Andora

• Condizioni economiche

Art. 4 del Contratto servizio del 08/06/2023 – Rep. N. 3407
Articolo 7 - Valore stimato del contratto – Capitolato di appalto

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Articolo 8 – Controlli – Capitolato di appalto

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **MARKAS SRL**

Partita iva

01174800217

Data di costituzione

27-giu-85

Provincia

Bolzano

Codice ATECO

81.21: Pulizia generale (non specializzata) di edifici

Regione

Trentino-Alto Adige

Indirizzo

Via del Macello, 61 Bolzano

Fatturato ultimo triennio disp.

2022 **€ 258.519.211,00**

2023 **€ 296.204.212,00**

2024 **€ 309.808.727,00**

Utile ultimo triennio disp.

2022 **€ 4.377.170,00**

2023 **€ 6.337.127,00**

2024 **€ 8.633.024,00**

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	235.807,45	220.325,60		
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	9,00	8,00		
Spesa per investimenti riferiti al servizio reso per l'ente	129.184,00	129.184,00		

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	151.137,88	155.137,17	169.596,56	CAP.E.30522000
		Riscosso in c/competenza	129.554,15	132.415,99	146.735,97	
		Riscosso in c/residui	18.147,64	24.027,66	17.146,97	
	Spese	Impegnato	195.751,54	201.964,02	232.001,59	CAP.U.14041000
		Pagato c/ competenza	172.751,54	179.121,99	207.001,59	
		Pagato c/ residui	17.442,03	22.547,93	20.447,08	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì		
Carta dei servizi	Sì	Sì		
N. disservizi segnalati da ente committente	0,00	0,00		
N. disservizi segnalati da ente committente RISOLTI	0,00	0,00		

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. scuole servite	4	4		
N. iscritti	media 400	media 400		
N. pasti serviti	49400	50739		
N. inservienti impiegati	6	6		

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 32,63	€ 30,34	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,0012	0,0011	0,0000
Spesa di investimento per abitante	€ 17,88	€ 17,79	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 20,92	€ 21,36	€ 23,34
spese correnti per abitante	€ 27,09	€ 27,81	€ 31,93
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risultati sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.

Ambito

TRASPORTO SCOLASTICO

Denominazione servizio

Servizio di accompagnamento sullo scuolabus, servizio di trasporto scolastico, uscite didattiche e trasporto utenti del campo solare

1. Contesto di riferimento

Riferimenti istitutivi

D. Lgs. 422/1997 Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale

Modalità gestionale

Appalto di servizi

Procedura di affidamento

Affidamento tramite gara ad evidenza pubblica

Soggetto Gestore

ERREVIAGGI SRL

Ufficio competente a presidiare il servizio ed i rapporti con il gestore

Area II - Ufficio Politiche Sociali / Scolastiche

Regolazione del servizio

● **Atti**

Contratto per l'affidamento del servizio di accompagnamento alunni sullo scuolabus, del servizio di trasporto scolastico, uscite didattiche e trasporto utenti del campo solare – 20/02/2019 – Rep. N. 21 Unione

Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di accompagnamento alunni sullo scuolabus, del servizio di trasporto scolastico, uscite didattiche e trasporto utenti del campo solare
Delibera di Giunta Comunale n. 195 del 07/12/2021 di approvazione della Carta dei Servizi di Trasporto Scolastico

Rinnovo del contratto rep. N. 21/2019 unione avente ad oggetto l'affidamento del servizio di accompagnamento alunni sullo scuolabus, del servizio di trasporto scolastico, uscite didattiche e trasporto utenti del campo solare – 21/04/2022 - Rep. n. 3386

● **Durata**

08/04/2022-07/04/2025

● **Obblighi di servizio pubblico**

Art. 2 Descrizione dei servizi e modalità di svolgimento; Art. 5 Obblighi a carico dell'appaltatore; Contratto del 20/02/2019 – Rep. N. 21 Unione

● **Condizioni economiche**

Art. 3 Contratto per l’affidamento del servizio 20/02/2019 – Rep. N. 21 Unione

Art. 6 Canone Capitolato speciale d’appalto

Art. 3 Contratto del 21/04/2022 - Rep. n. 3386

• **Monitoraggio, controllo e obblighi di rendicontazione**

Capitolato speciale d’appalto; Carta dei Servizi di Trasporto Scolastico

Note

-

2. Identificazione del soggetto gestore

Ragione sociale/denominazione **ERREVIAGGI SRL**

Partita iva

00503100091

Data di costituzione

10-ott-89

Provincia

Savona

Codice ATECO

49.39.09. Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri n.c.a.

Regione

Liguria

Indirizzo

Località Ponteprino 134/B Cosseria

Fatturato ultimo triennio disp.

2022	€ 1.845.387,00
2023	€ 1.953.465,00
2024	€ 2.293.317,00

Utile ultimo triennio disp.

2022	€ 238.859,00
2023	€ 124.206,00
2024	€ 241.960,00

Modalità di affidamento

Evidenza pubblica

3. Andamento economico del servizio

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Conseguimento equilibrio economico del servizio	Sì	Sì		
Ricavi complessivi del servizio affidato dall'ente	113.000,00	108.000,00		
Costi complessivi del servizio affidato dall'ente	75.000,00	91.000,00		

PARAMETRI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. addetti al servizio (unità di lavoro su base annua)	4,00	4,00		
Risultato economico del servizio affidato dall'ente (eventuale)	38.000,00	17.000,00		

- Riflessi dell'affidamento sul bilancio del Comune -

Parte	E/S	Fase	2024	2023	2022	Note
Gestione corrente	Entrate	Accertato	7.827,46	9.698,96	6.731,61	CAP.E.30523000
		Riscosso in c/competenza	6.031,88	6.261,46	4.898,10	
		Riscosso in c/residui	3.197,20	1.487,11	1.392,70	
	Spese	Impegnato	117.206,08	113.814,08	108.031,20	CAP.U.14041310-
		Pagato c/ competenza	105.446,92	99.589,29	97.228,08	
		Pagato c/ residui	14.219,90	10.803,12	11.624,42	
Gestione capitale	Entrate	Accertato				
		Riscosso in c/competenza				
		Riscosso in c/residui				
	Spese	Impegnato				
		Pagato c/ competenza				
		Pagato c/ residui				

4. Qualità del servizio

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Tempo di risposta motivata a reclami	1 giorno	1 giorno		
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	1 giorno	1 giorno		
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	15/30 minuti	15/30 minuti		
Cicli di pulizia programmata	Sì	Sì		
Carta dei servizi	No	No		
Mappatura delle attività relative al servizio	Sì	Sì		
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Sì	Sì		
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Sì	Sì		
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Sì	Sì		

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
Accessibilità utenti disabili	No	No		
Agevolazioni tariffarie	No	No		

5. Obblighi contrattuali e parametri di operatività

PARAMETRI /INDICATORI	Valori 2024	Valori 2023	Valori 2022	Note
N. mezzi impiegati	2	2		
Volume di produzione annuo (mezzi x km) da contratto	12.000	11.000		
N. linee gestite	2	2		
N. posti annui offerti	30	60		

IMPATTO ECONOMICO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
Ricavi del servizio per abitante	€ 15,64	€ 14,87	€ 0,00
Costi del servizio per abitante	€ 10,38	€ 12,53	€ 0,00
N. addetti al servizio per abitante	0,0006	0,0006	0,0000
Spesa di investimento per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

IMPATTO FINANZIARIO DEL SERVIZIO	2024	2023	2022
entrate correnti per abitante	€ 1,08	€ 1,34	€ 0,93
spese correnti per abitante	€ 16,22	€ 15,67	€ 14,87
spese in c/ capitale per abitante	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

6. Vincoli

L'erogazione del servizio è disciplinata dalle disposizioni contrattuali che il gestore a cui sono stati riconosciuti i relativi diritti speciali è tenuto a rispettare, assumendosi il rischio imprenditoriale; su tale assetto di rapporti e sull'equilibrio economico della gestione non incidono ulteriori vincoli di natura normativa, regolamentare, tecnica e/o tecnologica.

7. Considerazioni finali

• *Modalità di raccordo tra ente e gestore per il presidio del servizio*

L'erogazione del servizio viene monitorata attraverso la verifica di report periodici trasmessi dal gestore e/o il confronto all'occorrenza con il referente del gestore e/o il costante raccordo via mail, telefono e confronto in presenza con il referente del gestore e/o la verifica delle segnalazioni formulate dagli utenti.

• *Richiami e rilievi formulati al soggetto gestore*

Non si rilevano particolari richiami e rilievi nei confronti del gestore del servizio.

• *Rispetto delle previsioni contrattuali*

Nel corso del periodo rendicontato, il servizio è stato regolarmente erogato nel rispetto delle previsioni contrattuali.

• *Altre note (facoltativo)*

Valutazioni finali di sostenibilità dell'affidamento del servizio

Alla luce della ricognizione condotta circa l'andamento della gestione del servizio, si ritiene che l'affidamento in essere rispetti, in ottemperanza agli accordi contrattuali, i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e risulti sostenibile dal punto di vista degli equilibri di bilancio.