



IMPOSTA DI SOGGIORNO – IDS

Richiesta credenziali - accreditamento strutture e comunicazione presenze per persone giuridiche

Nella home page cliccare sull'unità organizzativa



Imposta di soggiorno - IDS

Gestione dell'Imposta di soggiorno per strutture ricettive e locazioni brevi: informazioni su tariffe, decorrenza, obblighi dichiarativi, versamenti e servizi online.

Scorrendo verso il basso troverete tutti i servizi disponibili, cliccare su
“**Richiesta credenziali per i servizi digitali dell'imposta di soggiorno (riservata alle sole persone giuridiche)**”

Elenco servizi offerti

- [Accreditamento delle strutture - Imposta di soggiorno IDS](#)
- [Comunicazione delle presenze per le strutture ricettive](#)
- [Dichiarazione per esenzione Imposta di soggiorno](#)
- [Richiesta CREDENZIALI per i servizi digitali dell'Imposta di Soggiorno \(riservata alle sole persone giuridiche\)](#)
- [Simulatore Imposta di soggiorno](#)



Compilare i campi inserendo le informazioni relative alla persona giuridica – gestore e cliccare su **“Conferma”**

Richiesta Registrazione Servizi On Line

Richiedi l'iscrizione ai servizi on-line per poter accedere ai nostri uffici virtuali

Tipologia di Soggetto SOGGETTO GIURIDICO (AZIENDA/ENTE/ALTRO) (*)

Dati Soggetto Giuridico

Denominazione (*)	Partita IVA (*)	Codice Fiscale (*)
-------------------	-----------------	--------------------

Dati Delegato

Cognome (*)	Nome (*)	
Data di nascita (*) dd-MM-yyyy	Sesso (*) - selezionare -	
Nazione di nascita (*) ITALIA	Provincia di nascita (*) - selezionare -	Comune di nascita (*) - selezionare -
In Qualità Di (*)	Codice Fiscale (*)	Partita IVA

Comparirà una schermata di riepilogo delle informazioni inserite, cliccare su **“Conferma”**

– Riepilogo Dati

Denominazione	test riano
Partita Iva	[REDACTED]
Codice Fiscale	[REDACTED]
Cognome Delegato	[REDACTED]
Nome Delegato	[REDACTED]
Data di Nascita Delegato	[REDACTED]
Sesso Delegato	Maschio
Codice Fiscale Delegato	[REDACTED]
In qualità di	[REDACTED]
Nazione di Nascita Delegato	ITALIA
Comune di Nascita Delegato	[REDACTED]
Indirizzo di Residenza	VIA TEST 10
Provincia di Residenza	RM
Tipo di Documento	Carta d'identità
Numero Documento	XXXXXX
Indirizzo Email	[REDACTED]
Trattamento dati personali	ACCETTATO

Quando la pratica verrà lavorata, alla mail indicata in fase di iscrizione arriveranno le credenziali per l'accesso per l'accREDITAMENTO della/le struttura/re. Per accedere con le credenziali ed effettuare l'accREDITAMENTO cliccare su **“AccREDITAMENTO delle strutture – Imposta di soggiorno IDS”**.

Elenco servizi offerti

- [AccREDITAMENTO delle strutture - Imposta di soggiorno IDS](#) ←
- [Comunicazione delle presenze per le strutture ricettive](#)
- [Dichiarazione per esenzione Imposta di soggiorno](#)
- [Richiesta CREDENZIALI per i servizi digitali dell'Imposta di Soggiorno \(riservata alle sole persone giuridiche\)](#)
- [Simulatore Imposta di soggiorno](#)

Inserire le credenziali ricevute nelle apposite sezioni e cliccare su **“Accedi”**

Comune di Fiumicino

Amministrazione Novità Servizi Vivere il Comune

Accesso all'area privata

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi
Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

Accesso con SPID
Accedi ai servizi di Comune di Fiumicino con :
sp:d
Entra con SPID

Accesso con CIE
Accedi ai servizi di Comune di Fiumicino con :
Cie ID
Entra con CIE

Accesso con login e password

Utente (*)
Password (*)

Nella schermata successiva inserire i dati relativi alla struttura che si vuole accreditare e cliccare su **conferma**

Dati Della Struttura

Denominazione (*)	Partita IVA	Codice Fiscale
Specie/Via (*)	Indirizzo (*)	Civico
Tipologia Catastale <input checked="" type="radio"/> Fabbricato <input type="radio"/> Terreno		
Foglio (*)	Particella/Mappale/Numero (*)	Subalterno (*)
Inizio Attività (*) dd-MM-yyyy		
Tipologia di struttura (*) - selezionare -		

Quando la pratica sarà lavorata arriverà automaticamente una mail con la conferma di poter procedere alla comunicazione delle presenze.

Per effettuare tale operazione è necessario cliccare su
“Comunicazione delle presenze per le strutture ricettive”

Elenco servizi offerti

- [Accreditamento delle strutture - Imposta di soggiorno IDS](#)
- [Comunicazione delle presenze per le strutture ricettive](#) ←
- [Dichiarazione per esenzione Imposta di soggiorno](#)
- [Richiesta CREDENZIALI per i servizi digitali dell'Imposta di Soggiorno \(riservata alle sole persone giuridiche\)](#)
- [Simulatore Imposta di soggiorno](#)

Cliccare su “Vai” nella sezione “Strutture”

The screenshot shows a sidebar menu with three items:

- Strutture**: In questa sezione è possibile accedere alle strutture accreditate per le comunicazioni delle presenze, la gestione dei pagamenti delle presenze inviate in definitivo. [Vai](#)
- Avvisi di pagamento**: In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco completo degli avvisi di pagamento. N.B. per il pagamento delle singole strutture accedere nella sezione **Strutture**. [Vai](#)
- Documenti**: In questa sezione sono disponibili le comunicazione e documenti relativi alle strutture gestite. [Vai](#)

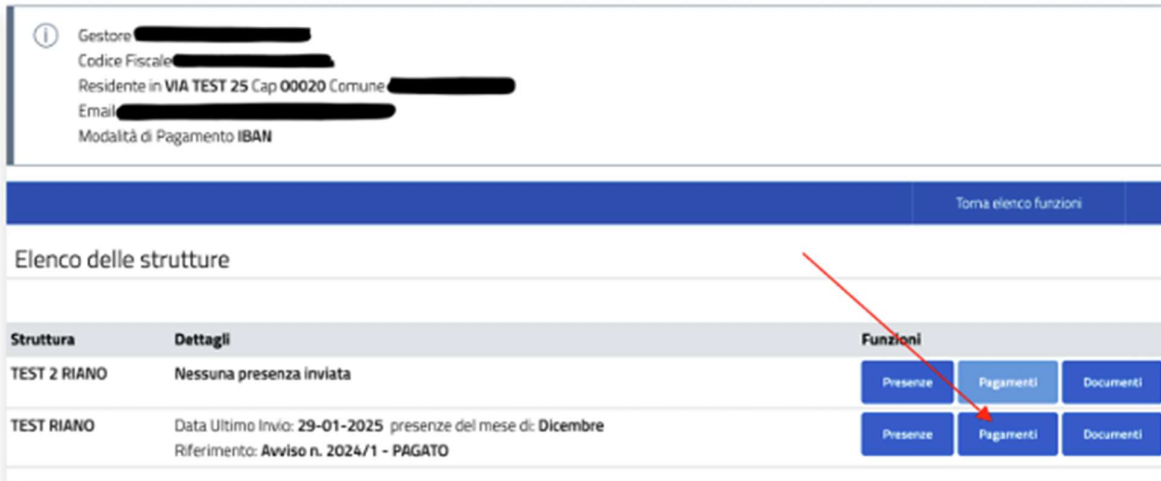
Dopo aver selezionato il mese e l'anno sarà possibile inserire il numero di presenze effettive, suddivise per tipologia. Successivamente cliccare su “**Confermare**” per inviare le presenze inserite.

The screenshot shows a form titled "Comunicazione Presenze" for the period "Dicembre 2024". The form contains the following fields:

NUMERO OSPITI TASSATI	NUMERO OSPITI ESENTI MINORI DI 10 ANNI	NUMERO OSPITI ESENTI OSTELLI GIOVENTU
0	0	0
NUMERO OSPITI ESENTI ASSISTENZA MALATI	NUMERO OSPITI ESENTI DIVERSAMENTE ABILI	NUMERO OSPITI ESENTI AUTISTI PULLMAN
0	0	0
NUMERO PERNOTTAMENTI TASSATI	[Empty field]	
0		

Below the fields, there is a checkbox labeled "Conferma" with the text "Conferma invio definitivo" and "Selezionare per confermare l'invio definitivo delle presenze e procedere alla generazione dell'avviso di pagamento". A red arrow points to the "Conferma" button at the bottom right of the form.

Tornando alla schermata precedente , cliccando su **“Pagamenti”**, sarà possibile accedere alla sezione dove poter stampare il bollettino **PagoPa** o pagare direttamente online



Info icon

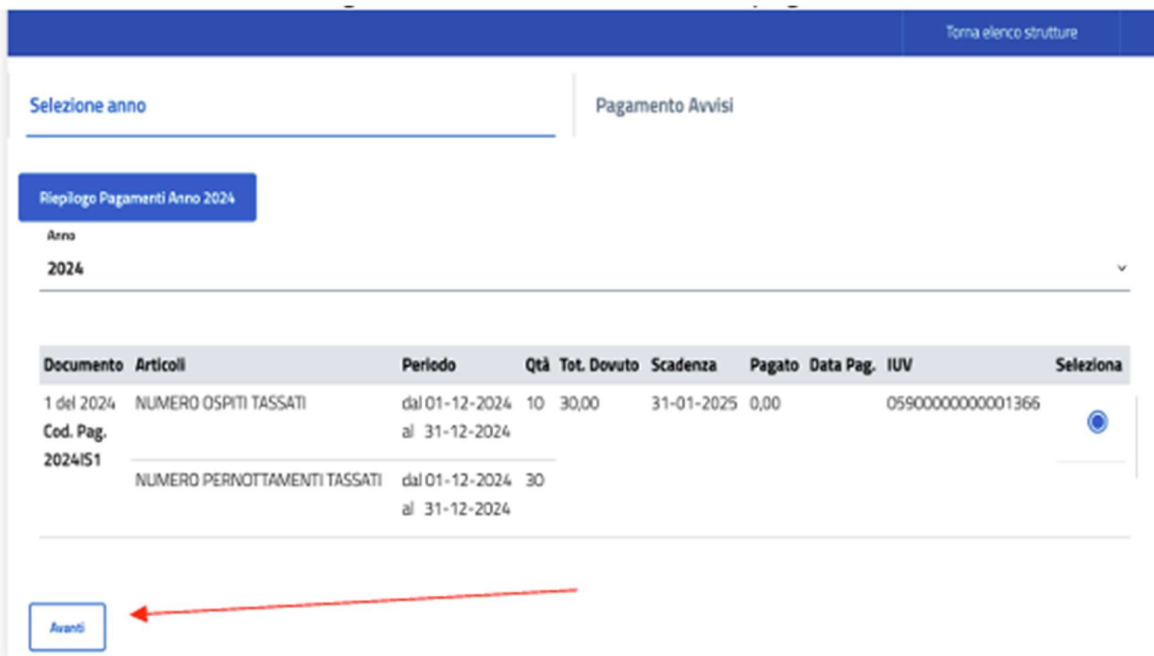
Gestore [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
Residente in VIA TEST 25 Cap 00020 Comune [REDACTED]
Email [REDACTED]
Modalità di Pagamento IBAN

Torna elenco funzioni

Elenco delle strutture

Struttura	Dettagli	Funzioni
TEST 2 RIANO	Nessuna presenza inviata	Presenze Pagamenti Documenti
TEST RIANO	Data Ultimo Invio: 29-01-2025 presenze del mese di: Dicembre Riferimento: Avviso n. 2024/1 - PAGATO	Presenze Pagamenti Documenti

Nella schermata successiva scegliere il bollettino che si vuole pagare e cliccare su **“Avanti”** :



Torna elenco strutture

Selezione anno

Pagamento Avvisi

Riepilogo Pagamenti Anno 2024

Anno
2024

Documento	Articoli	Periodo	Qtà	Tot. Dovuto	Scadenza	Pagato	Data Pag.	IUV	Seleziona
1 del 2024	NUMERO OSPITI TASSATI	dal 01-12-2024 al 31-12-2024	10	30,00	31-01-2025	0,00		05900000000001366	<input checked="" type="radio"/>
Cod. Pag. 2024IS1	NUMERO PERNOTTAMENTI TASSATI	dal 01-12-2024 al 31-12-2024	30						<input type="radio"/>

Avanti

Successivamente procedere al pagamento online o stampando il bollettino **PagoPa**